

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №7
141500, Московская область, тел./факс 8-496-2- 64-59-58
Юр. адрес г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9 e-mail: Nagornaya.GV@mosreg.ru
Факт. адрес: г. Солнечногорск, ул. Им .Баранова,д.3;
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.10а

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2024г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 320 от « 30 » августа 2024г
Директор _____ Г.В.Нагорная

ГODOVOЙ ПЛАН Дошкольного образования

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка

1. Общие сведения об образовательном учреждении.

- 1.1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №7 (дошкольное отделение)
- 1.2. Учредитель: Управление образования Солнечногорского Муниципального района Московской области
- 1.3. Юридический адрес: Юр. адрес г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9
- 1.4. Фактический адрес: 141503 Московская область, г.Солнечногорск,ул.Баранова,д.3
141503 Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.10а

2. Сведения об администрации учреждения

- 2.1.Директор: Нагорная Галина Викторовна
- 2.2. Старший воспитатель: Панина Людмила Викторовна, Яровая Надежда Адиславовна, Логош Светлана Алексеевна
- 2.3. Заведующий хозяйством: Полякова Алена Владимировна, Кауфман Валерия Алексеевна

3. Общие сведения об организации деятельности учреждения

- 3.1. Режим работы учреждения: пятидневка, 12-часовой рабочий день с 7:00 до 19:00
- 3.2. Организация методической работы в учреждении: по всем возрастам.

4. Структура образовательного учреждения

4.1 В детском саду функционируют 10 групп:

- 1 группа раннего возраста (2 - 3 года);
- 2 группы младшего возраста (3 - 4 года);
- 3 группы среднего возраста (4 - 5 лет);
- 2 группы старшего возраста (5 - 6 лет);
- 2 подготовительные к школе группы (6-7 лет).

5. Предметно-развивающая среда дошкольного отделения соответствует санитарно - гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- физкультурно - оздоровительную работу с детьми;
- художественно - эстетическое развитие;
- социально - личностное развитие детей;
- познавательно-речевое развитие.

6. Дошкольное отделение обеспечено педагогическими кадрами:

Педагогический коллектив 25 человек, с высшим образованием 19 воспитателей.

Высшую квалификационную категорию имеют 12 педагогов, I квалификационную – 7 педагогов.

Работают высококвалифицированные специалисты: 4 учителя-логопеда, 1 педагога - психолога, 2 музыкального руководителя, 2 инструктора по физкультуре.

7.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Главными методическими целями работы учреждения являются:

развивающие: разностороннее, полноценное развитие дошкольника на основе диагностики его психических и индивидуальных особенностей в специально организованной предметной среде – жизненном пространстве ребенка, способствующем положительным эмоциям.

воспитательные: формирование у дошкольника духовно-нравственных качеств и общечеловеческих ценностей, нового образа мышления, приспособленного к быстро меняющимся экономическим и социальным условиям;

образовательные: создание условий для социально-организованных форм работы с детьми, основанных на ведущих программах и технологиях, отвечающих требованиям, как государственного стандарта, так и социального заказа родителей.

Патриотическое: формирование основ патриотизма - любви к своей семье, детскому саду, родной природе, соотечественникам: уважительного отношения к ее символике - флагу, гербу, гимну выступают образовательными задачами для старших дошкольников. Формируя представления детей о малой родине и Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, многообразии стран и народов мира, в детском саду осуществляется ознакомление детей в самых общих чертах в интересной и доступной для них форме с государственным устройством России, армией, флотом, авиацией

Педагогическим советом была принята образовательная программа. Основные положения образовательной программы разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФОП строится на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с детьми.

Содержание программы обусловлено потенциальными возможностями учреждения и спецификой социума, которые охватывают как человеческий фактор, так и материально-техническое обеспечение образовательного учреждения.

Деятельность детского сада регламентирована рядом нормативно-правовых документов: Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности. Сформирован банк нормативно-правовых документов.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается Педагогическим советом, утверждается руководителем Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

Разработана схема интеграции образовательных областей. В календарном планировании краткий план занимательного дела отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Педагоги стали чаще пользоваться ресурсами Интернет.

Разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год. Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности.

Из всего сказанного можно сделать вывод: практический процесс по внедрению ФГОС, ФОП в работу детского сада осуществляется. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в городских мероприятиях, внедрение новых методик в образовательный процесс.

Основной задачей дошкольного отделения в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей дошкольного отделения: экскурсии по дошкольному отделению, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в дошкольном отделении, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под

рубрикой «Наши работы» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом).

День открытых дверей – мероприятие, которое позволяет родителям получить информацию об условиях содержания детей в детском саду, организации режима, питания.

Воспитатели получили практический опыт по взаимодействию с родителями в данной форме, а родители узнали много интересного об организации жизнедеятельности детей в нашем детском саду в целом и об особенностях воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.

В течение прошедшего учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Были проведены для родителей консультации, подготовлены папки-передвижки, где информация излагалась в доступной, наглядной форме. Большое внимание руководство и коллектив детского сада уделяют созданию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников.

Обеспечение безопасности.

- В детском саду разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

- В детском саду действует кнопка КТС. Установлена автоматическая пожарная сигнализация.

- В дошкольном отделении проводились мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

- Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планировалась, прописывались планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издавались приказы, работала пожарно – техническая комиссия, комиссия по охране труда.

- В дошкольном отделении оформлены стенды «Терроризм – угроза обществу», «Противопожарная безопасность». Система безопасности детского сада имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления.

Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

- В группе оформлены «Уголки безопасности» с информацией:

- для педагогов, где находятся инструкции по обеспечению безопасности во время образовательного процесса;

- памятки для родителей, где помещены инструкции и консультации о правилах поведения при возникновении ЧС;

- для детей в виде красочных плакатов «Правила дорожного движения», «Уроки безопасности», «Правила пожарной безопасности», «Внимание – терроризм».

Вывод:

- практический процесс по внедрению ФГОС и ФОП в работу детского сада осуществляется;

- усилены требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно - образовательной работы;

- осуществляется переход на новую форму планирования и моделирования воспитательно-образовательной формы организации управления;
- изучаются профессиональные возможности педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию;
- ведется работа над повышением социально-психологической культуры педагога, развитием навыков анализа и самоанализа;
- внедряются педагогические технологии нового поколения.

Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Задачи годового плана дошкольного отделения на 2024-2025 учебный год

Физическое развитие.

Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, поддержание у него бодрого, жизнерадостного настроения, в том числе их эмоционального благополучия. Совершенствовать функции, формирующие организм, развивать двигательные навыки, тонкую ручную моторику, зрительно-пространственные координации. Формировать потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании. Воспитывать культурно-гигиенические навыки. Создавать условия для систематического закаливания организма. Накапливать опыт работы педагогов дошкольного отделения по формированию начальных представлений у воспитанников о своем здоровье и о средствах его укрепления.

Социально-коммуникативное развитие.

Приобщать детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми. Развивать становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий, социальный и эмоциональный интеллект. Развивать игровую деятельность. Формировать у детей социально-коммуникативные умения и навыки, дружеские чувства, коллективные взаимоотношения, создавать благоприятные условия для воспитания отзывчивости, сочувствия, заботы, доброты. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, социального статуса, психофизиологических и других особенностей. Формировать гендерную, семейную, гражданскую принадлежности, патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу. Создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Готовить ребенка к жизни в современном обществе. Формировать основы безопасности собственной жизнедеятельности.

Познавательное развитие.

Развивать познавательно – исследовательскую и продуктивную (конструктивную) деятельности, сенсорное развитие. Формировать целостную картину мира, в том числе первичные ценностные представления, расширять кругозор. Развивать познавательные процессы и коммуникативные способности, любознательность и познавательную мотивацию. Формировать познавательные действия, становление сознания; развивать воображение и творческую активность. Обеспечить воспитание у ребенка гуманного отношения к окружающему миру, любви к родной семье, родному дому, краю, городу, Родине, уважение к людям разных национальностей, государственной символике, приобщать детей к истокам русской культуры. Расширять представления о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира. Дети старшего дошкольного возраста получают информацию об окружающем мире, малой родине. Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, о государственных символах, олицетворяющих Родину

Речевое развитие.

Учить владеть речью как средством общения и культуры, обогащать активный словарь. Развивать все компоненты устной речи, связной и литературное речи, практическое овладение нормами речи на основе комплексного подхода и через создание условий для развития речи каждого ребенка. Формировать звуковую аналитико – синтетическую активность как предпосылку к обучению грамоте. Оказывать необходимую коррекционно – педагогическую поддержку детям с проблемами в развитии. Продолжать помогать детям систематизировать знания и представления, обобщать и применять в собственной продуктивной и речевой деятельности. Формировать интерес и потребность в чтении. Одной из задач речевого развития является знакомство дошкольников с книжной культурой, детской литературой, расширяя представления о государственных символах страны и ее истории.

Художественно – эстетическое развитие.

Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, мира природы. Воспитывать эстетическое отношение к окружающему миру. Приобщать к различным видам изобразительного искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; реализовывать самостоятельную творческую активность детей (изобразительную, конструктивную, музыкальную и т.д.). Формировать первые представления о прекрасном в жизни и искусстве, способности воспринимать его. В рамках программ художественно-эстетической образовательной области через творческие формы работы (рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.) дошкольники ассоциативно связывают государственные символы с важными историческими событиями страны.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №7*

Педагогические задачи на 2024-2025 уч. год

1. Продолжать расширять сферу влияния на чувства детей, углублять знания детей о Родине, крае через искусство, природу, музыку, фольклор. Уделять значительное внимание нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников
2. Обновлять содержание работы по формированию игровой деятельности. Совершенствовать дифференцированный подход к детям в процессе свободной (нерегламентированной) и образовательной деятельности детей.
3. Организация коррекционной работы по физическому развитию в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.
4. Упражнять детей в практическом овладении нормами речи как основного условия успешной социализации и обучения в школе.
5. Продолжать внедрять здоровьесформирующие технологии в деятельность ДОУ. Охранять и укреплять психофизическое и нравственное здоровье детей.
6. Продолжать развивать творческие способности, интеллектуальные и личностные качества детей, формировать культурные ценности средствами художественно-эстетического воспитания
7. Сохранять и поддерживать индивидуальность ребёнка, развивать индивидуальные и творческие способности каждого ребёнка.

Условия решения задач

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно-образовательной работы дошкольного отделения: педсоветы, консультации, семинары – практикумы, мастер-классы, смотры-конкурсы, открытые просмотры, оперативный и тематический контроль.

Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития детей, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.

Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:

- развитие психических процессов детей дошкольного отделения с использованием инструментария «Дары Фребеля»;
- использование элементов «Песочной терапии» и здоровьесберегающих технологий в ДОУ;
- разработка индивидуального маршрута сопровождения детей в рамках ПМПк;
- проведение занятий с элементами тренинга для детей подготовительной группы, направленной на преодоление барьеров в общении, развитии, совершенствовании коммуникативных навыков.

Оказание необходимой коррекционно - логопедической помощи детям в возрасте от 5 до 7 лет:

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- коррекция нарушений звуковосприятия и звукопроизношения;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- привитие детям навыков коммуникативного общения;
- решение задач социального и речевого развития.

Вопросы, связанные с решением поставленных годовых задач решаются с участием МО, родителей и педагогов дошкольного отделения.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа будет вестись через групповые и общие родительские собрания, консультации, наглядную информацию, праздничные и спортивные мероприятия, смотры- конкурсы, «школу молодого родителя». Использование ИКТ во взаимодействии дошкольного отделения и семьи в интересах развития ребенка:

- оформление портфолио воспитанников;
- использование интерактивной доски в работе с родителями

В дошкольном отделении должен постоянно поддерживаться благоприятный эмоциональный и социально – психологический климат. Необходимо продолжать работу улучшению микроклимата в группах, формированию положительных межличностных взаимоотношений в коллективе сверстников.

Создавать условия для самостоятельной познавательной деятельности воспитанников через организацию РППС, использование педагогами различных форм проведения занятий (КМД - коллективная мыслительная деятельность, СП - самостоятельный поиск, использование заданий разного уровня сложности, творческого исследовательского характера).

План-схема годового плана на 2024-2025 учебный год. (корпус 3)

		сентябрь	Октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
педсоветы	№ 1 Установочный			№ 2 Педсовет – семинар «Использование современных технологий в развитии связной речи детей»				№ 3 Педагогический совет – деловая игра «Созданий условий по организации и развитию игровой деятельности на прогулке»		№ 4 Итоговый педсовет «Реализация основных задач учреждения»
Консультации, семинары		Консультация «Требования к аттестации педагогических работников» Практикум «Развитие связной речи у воспитанников дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи» - учитель-логопед Слободчикова Л.А.	Семинар «Пути эффективного формирования связной речи дошкольников» – вос.-ль Кузьмина Л.Н	Мастер-класс «Современные образовательные технологии в развитии связной речи у детей дошкольного возраста» -вос-ль Игнатьева Т.В.	Консультация «Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста»	Консультация «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Семинар-практикум «Прогулка как природное средство развития дошкольников»- ст. вос-ль Яровая Н.А.	Семинар - практикум «Нескучные прогулки»	Консультация	

Открытые просмотры			Неделя открытых просмотров занятий по развитию речи				Неделя открытых просмотров занятий на прогулке		Неделя творческого мастерства для детей «Фестиваль театрального искусства»	Открытые показы образовательной деятельности и в подготовительной группе
Тематические проверки				«Использование современных технологий в развитии связной речи детей»				«Созданий условий по организации и развитию игровой деятельности на прогулке»		«Анализ образовательной работы за год»
Выставки, конкурсы		Приемка групп на готовность к новому учебному году	1.Выставка поделок из природного материала «Дары осени" 2.»Осторожно, пешеход»- выставка рисунков ПДД.	1. Конкурс «Детский проект – 2024» 2.Конкурс рисунков дошкольников «Рисую родную природу» 3.Конкурс фоторабот «Край родной, навек любимый».	Конкурс «Наши звездочки» в рамках конкурса «Искорки Солнечно-горья» Выставка детского народного творчества «Христос рождается, славите!»	Конкурс для детей старшего возраста «Юные писатели»	Выставка «С праздником мы вас поздравляем ...»	1.Интеллектуальный конкурс «Знай – ки!» 2. Смотр-конкурс центров художественно-эстетического развития «Уголок театра»	1. Выставка творч. работ пасхального содержания «Святая Пасха! светлое Христово Воскресенье».	Выставка «Памяти павших...»
Кол-ные мероприятия		«День знаний» «День здоровья»	«Бабушки и дедушки» Праздник «Здравствуй, красавица, осень»	День матери	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	Колядки	Праздник 23 февраля	Утренники к 8 Марта. Праздник «Масленица»	Музыкально-театральная постановка «Здравствуй сказка» Развлечение «День Земли»	1«День Победы» 2. «Выпускной бал»

Работа с родителями.		1. Знакомство родителей с нормативно правовой базой МБДОУ. 2. Заключение договоров с родителями 3. Анкетирование родителей: «Социальный паспорт семьи» 4. Оформление информационных стендов в группах и холле детского сада. 5. Консультации для родителей «Здравствуй, детский сад!»	1. Родит. собрания: во всех возрастных группах «Здоровье ребенка в наших руках» 2. Заседание родительского комитета	1. Конкурс «Детский проект – 2024» 2. Конкурс фоторабот «Прикоснись к природе сердцем».	1. Консультация для родителей «Приобщение детей к традициям русского народа» 2. Сотворчество в выставке детского народного творчества «Рождественские творения» 3. Заседание родительского комитета.	1. Консультация для родителей «Развитие выразительной речи через театрализованную деятельность» 2. Памятка для родителей «Особенности развития речи детей дошкольного возраста»	1. Консультации специалистов: логопедов, муз. руководителя, инструктора по ФИЗО, педагога-психолога «Что делать если...». 2. Организация в группах совместных родительских досугов, тематических вечеров «Умные книжки – умным детишкам»	Род. собр: Мл. гр. и ранний возраст «Играя, учимся говорить» Ср. гр. «Говорим и развиваемся» Ст. гр. «Роль сказок в жизни ребенка» подг. гр. «Волшебный мир книги»	1. Сотворчество в выставке «Святая Пасха» 2. Совместный субботник 3. День открытых дверей.	1. Памятка для родителей будущих первоклассников «Каков должен быть выпускник ДОУ?» 2. Заседание род. комитета
----------------------	--	--	---	---	---	---	--	---	---	--

Преемственность д/с и школы		Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы. Развлечение «День знаний!»	Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности. Присутствие учителей на родительской встрече в подготовительной группе. «Очень многое мы можем, очень многое умеем!»	Круглый стол: «Всестороннее развитие интеллекта. Моделирование – как способ развития творческих способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста».	«Изучаем вместе ФОП» (изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы).	Посещение уроков в 1 классе с целью преемственности в обучении и воспитании	Совместный спортивный праздник детей детского сада и школы «Путешествия в стране Спортландии»	Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы: «Пять компонентов готовности к школе»; «Почему учиться трудно» (информация на сайте)	1.Присутствие учителей начальных классов на открытых показах образовательной деятельности в подготовительной группе 2. День открытых дверей в дошкольном отделении.	Присутствие учителей нач. классов на выпускном в дошкольном отделении.
Работа Управляющего совета		Выступление на педагогическом совете	Заседания Управляющего совета							Анализ работы Управляющего совета

Тематический контроль

Ответственные: Старший воспитатель Панина Л.В.
старший воспитатель Яровая Н. А., Логош С.А.

ТЕМА	ЦЕЛЬ	СРОКИ	ИТОГ
«Использование современных технологий в развитии связной речи детей»	определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию связной речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа. Выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей	Октябрь - ноябрь	Материалы на педсовет
«Создание условий по организации и развитию игровой деятельности на прогулке»	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателями режима двигательной активности детей на свежем воздухе	Февраль – март	Материалы на педсовет

Установочный

**Приоритетные задачи работы учреждения
на 2024 – 2025 учебный год
Утверждение годового плана работы МБДОУ
на 2024 – 2025 учебный год**

Отв.: старший воспитатель Л.В. Панина,
старший воспитатель Яровая Н.А., Логош С.А.

План педсовета:

1. Анализ работы за летний оздоровительный период.
2. Ознакомление педколлектива с годовым планом, учебным планом, учебным графиком на 2024-2025г.
3. Итоги приемки групп по подготовке к новому учебному году.
4. Обсуждение программ и технологий: программы дошкольного отделения, рабочих программ воспитателей и специалистов, используемых в работе дошкольного отделения.
5. Обсуждение положений об организации образовательной работы в дошкольном отделении.
6. Обсуждение расстановки кадров по группам.
7. Выбор творческой группы.
8. Проект решения педсовета- старший воспитатель дошкольного отделения.

Подготовка к педсовету

1. Изучение программы по своим возрастным группам. (Отв. - воспитатели)
2. Подготовка и оформление документации в группах. (Отв. - воспитатели)
3. Обновление групп игровым оборудованием. (Отв. - воспитатели)
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. (Отв. – ст. воспитатель)
5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. (Отв. – воспитатели)
6. Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми (Отв. – ст. воспитатель)
7. Прием групп по подготовке к новому учебному году.

«Эффективность воспитательно - образовательной работы дошкольного отделения по развитию речи и речевого общения детей»

Цель педагогического совета:

- стимулировать потребность педагогов в познании комплекса искусств и методологических основ развития речи у дошкольников;
- выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов развития речи у детей дошкольного возраста ;
- познакомиться с инновационными формами по развитию речи у дошкольников;
- способствовать сплочению педагогического коллектива.

Предварительная работа:

1. Тематический контроль «Использование современных технологий по развитию связной речи у детей»
2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме « Использование современных технологий по развитию связной речи у детей»

План педсовета:

1. Решение предыдущего педсовета (ст. воспитатель).
2. Итоги тематического контроля «» (ст. воспитатель)
3. Проект решения педагогического совета.

Семинары

- Семинар-практикум «Пути эффективного формирования связной речи дошкольников» – вос.-ль Кузьмина Л.Н
- Практикум «Развитие связной речи у воспитанников дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи» - учитель-логопед Слободчикова Л.А.
- Семинар «Использование современных методов и технологий в работе над развитием речи детей дошкольного возраста»- вос-ль Ключникова Е.Ю.

Консультации

- «Современные образовательные технологии в развитии связной речи у детей дошкольного возраста» -вос-ль Игнатьева Т.В.
- Инновационные технологии и методы для развития речи у дошкольников»
- «Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста»

Работа с воспитателями, задания воспитателям

- Практикум «Нетрадиционные материалы для развития связной речи»
- Выставка творческих работ
- Выставка детских работ- рисунки, аппликация (в каждой группе), отв. все педагоги.

Работа с родителями

- Выставка поделок из природного материала «Дары осени»
- Фотовыставка совместного творчества детей и родителей «Творческая мастерская»
- Памятки для родителей
- Стендовые беседы по теме педагогического совета

Открытые просмотры

- Неделя педагогического мастерства – просмотр открытых занятий по теме педсовет

«Состояние работы по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности на прогулке»
Цель педагогического совета: - Развитие творческой активности и инициативы педагогов; - Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки. - Соблюдение воспитателями режима двигательной активности детей на свежем воздухе
Предварительная работа: 1. Тематический контроль «Работа по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности на прогулке». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. План педсовета: 1. Решение предыдущего педсовета (ст. воспитатель). 2. Итоги тематического контроля ««Работа по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности на прогулке». 3. Анализ данных, полученных в ходе, анкетирования и тестирования педагогов ДООУ. 4. Презентация педагогами ДООУ современных технологий дошкольного образования. 5. <u>Практическая часть</u> 6. Разминка «в ДООУ» (ст. воспитатель) 7. Деловая игра (ст. воспитатель) 9. Проекта решения с указанием сроков и ответственных.

<u>Семинары</u>		<u>Консультации</u>
➤ Семинар – практикум «Прогулка как природное средство развития дошкольников»- ст. вос-ль Яровая Н.А. ➤ Семинар - Практикум "Нескучные прогулки"		➤ Организация и методика проведения прогулки в детском саду» ➤ «Вместе играем, здоровье укрепляем»
<u>Работа с воспитателями, задания воспитателям</u>	<u>Работа с родителями</u>	
➤ Мастер-класс «Как заинтересовать ребенка на прогулке». ➤ Викторина для педагогов	Фотовыставка «Мы любим гулять» (в при Анкетирование Памятки для родителей Стендовые беседы по теме педсовета	
<u>Открытые просмотры</u>		
Неделя педагогического мастерства – просмотр открытых занятий по теме педсовет		

Итоговый

**Итоги работы дошкольного отделения за
2024-2025 учебный год
«Реализация основных задач работы
учреждения»**

<u>План педсовета:</u>	<u>Подготовка к педсовету</u>
1. Решение предыдущего педсовета (ст. воспитатель) 2. Отчёт о выполнении годового плана учреждения. (ст. воспитатель) 3. Аналитический отчет - презентация «Педагогические достижения за 2024-2025 учебный год» (ст. воспитатель) 4. Презентации аналитических отчетов воспитателей групп и педагогов-специалистов за учебный год. (Отв. – воспитатели, специалисты) 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. (Отв. – ст. воспитатель) 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. (Отв. – ст. воспитатель)	1. Мониторинг работы дошкольного отделения. (Отв. – ст. воспитатель, воспитатели, специалисты) 2. Составление плана на летний оздоровительный период. (Отв. – ст. воспитатель) 4. Составление аналитических отчетов – презентаций, с использованием фотоматериалов об итогах работы групп, за 2024-2025 учебный год. (Отв. – ст. воспитатель, воспитатели)

Организация и содержание работы методического кабинета

Основные направления деятельности:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- обновление банка данных о педагогическом коллективе дошкольного отделения;
- сбор и обработка результатов воспитательно-образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.

Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Задачи:

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга.

Оснащение педагогического процесса

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Разработка тематических и перспективных планов, рекомендаций по самообразованию педагогов.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Обновление материалов для комплексной диагностики педагогического процесса (диаграммы, таблицы).	Сентябрь	Ст.воспитатель
3	Внедрение в образовательную деятельность программы по Региональному компоненту.	Сентябрь	Ст.воспитатель
4	Пополнение комплектов наглядного материала, методических рекомендаций по развитию речи дошкольников	Октябрь- Ноябрь	Ст.воспитатель
5	Обзор новинок литературы в методическом кабинете.	В течение года	Ст.воспитатель
6	Разработка рекомендаций по оформлению центров художественно-эстетического развития «Уголок театра»	Декабрь- Январь	Ст.воспитатель
7	Подбор литературы по теме годовой задачи. Разработка методических рекомендаций для воспитателей всех возрастных групп.	В течение года	Ст.воспитатель
8	Разработка методических рекомендаций по самообразованию педагогов	Февраль - март	Ст. воспитатель
9	Пополнение нормативной документации и методических материалов по ФГОС ДО,ФОП.	В течение года	Ст. воспитатель
10	Разработка методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы.	Апрель- Май	Ст. воспитатель
11	Разработка годового планирования и контрольно-аналитической деятельности на 2024-2025 учебный год	Июнь – август	Ст. воспитатель

Методические рекомендации по работе педагогами дошкольного отделения

Сроки	Тема
Сентябрь	Рабочая программа педагога дошкольного отделения. Региональный компонент
Октябрь	План работы воспитателя в дошкольной образовательной организации с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
Ноябрь	Методические рекомендации по взаимодействию дошкольного учреждения с семьёй. Современные подходы к изучению семьи.
Декабрь	Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников.
Январь	Методические рекомендации по повышению профессиональной компетентности и развитию рефлексивных способностей.
Февраль	Организация предметно-пространственной среды по ФГОС ДО, ФОП
Март	Театрально-игровая деятельность в детском саду. Методы и приемы.
Апрель	Развитие педагогической рефлексии
Май	Организация детской деятельности в летний период

Повышение профессионального мастерства педагогов дошкольного отделения

Дополнительные консультации, семинары – практикумы

№	Наименование	Форма проведения	Срок
1.	«Аленький цветочек», педагог-психолог Косых Н.И.	Семинар-практикум	Сентябрь
2	«Требования к аттестации педагогических работников» ст воспитатель	Консультация	Сентябрь
3.	«Информационные технологии в организации работы музыкального руководителя», музыкальный рук-ль Журавлева С.Ю.	Консультация	Октябрь
4.	«С детьми со звуками играем, звуки речи различаем»	Мастер-класс	Ноябрь
5.	«Современные подходы к патристическому воспитанию детей в ДООУ», воспитатель Акулинина О.А.	Консультация	Декабрь
6.	«Гимнастика мозга-ключ к развитию способностей ребенка» Игнатъева Т.В.	Мастер-класс	Декабрь
7.	«Современные формы взаимодействия с семьей в свете ФОП» <i>ст. воспитатель</i>	Консультация	Январь
8.	«Развитие мелкой и артикуляционной моторики» ,учитель-логопед Момот В.В.	Консультация	Январь
9.	«Организация театральной деятельности в ДООУ» <i>ст. воспитатель Яровая Н.А, муз руководитель Шершень Л.А.</i>	Семинар-практикум	Февраль
10	«Использование опорных схем-рисунков при составлении описательных рассказов» ,воспитатель Медведева С.А.	Консультация	Февраль
11.	«Что такое дисграфия и дислексия. Профилактика нарушений письменной речи у	Консультация	Март

	детей дошкольного возраста», учитель-логопед Щербакова Т.И.		
12.	«Использование ИКТ – технологии в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС ДО», воспитатель Мелконян А.Г.	Семинар-практикум	Апрель
13.	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству», воспитатель Кузнецова Н.И.	Консультация	Апрель
14.	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 лет», инструктор по физ.развитию Яровая Н.А.	Консультация	Май
15.	«Дисциплина на улице-залог безопасности», воспитатель Королева Ю.Н.	Консультация	Май

Открытые просмотры

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Неделя по развитию речи	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	Неделя по игровой деятельности на прогулке	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
3	Неделя творческого мастерства для детей «Фестиваль театрального искусства» (здание 1)	Март	Воспитатели всех возрастных групп
4	Открытые показы образовательной деятельности в подготовительной группе	Май	Воспитатели подготовительной группы

План самообразования педагогов

Дошкольного отделения

№	Ф.И.О. педагогов	Тема углубленной работы
1.	Яровая Н.А.	«Создание педагогических условий для развития ловкости детей старшего дошкольного возраста с использованием подвижных игр и игровых упражнений с мячом».
2.	Слободчикова Л.А.	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР»
3.	Кудичева В.В.	Карты Проппа -средства развития связной речи детей старшего дошкольного возраста»
4.	Леонова Н.Н..	«Развитие связной речи детей во второй младшей группе через игру»
5.	Царькова А.Ю.	«Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста 4-5 лет»
6.	Клюшников Е.Ю.	«Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром»
7.	Козырева Т.Ю.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

8.	Воротникова С.О.	«Математическая сказка, как метод обучения ФЭМП детей старшего дошкольного возраста»
9.	Игнатьева Т.В.	«Нейропсихологические упражнения при подготовке детей к школе»
10.	Хожанец А.В.	Арт-педагогика. Преодоление детских страхов.
11.	Кузьмина Л.Н.	Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста средствами художественно-творческой деятельности
12.	Мелконян А.Г.	Культурно-гигиенические навыки детей раннего возраста
13.	Маргарян А.С.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста
14.	Селезнева Е.С.	Песочная игротерапия в коррекционной работе учителя - логопеда
15.	Горелышева М.И.	«Обучение связному рассказыванию детей дошкольного возраста, как средство развития связной речи»
16.	Шершень Л.А.	Приемы развития певческих способностей у старших дошкольников по системе О. Кацир
17.	Кузнецова Н.И.	«Я художником родился»
18.	Акулинина О.А.	«Мудрость и красота народной деревянной игрушки»
19.	Голованова Ж.	«Дидактические игры по художественно-эстетическому развитию»
20.	Мешкова Т.М.	«Русская Матрёшка не стареет сотню лет, в красоте, в таланте русском-здесь находится секрет»
21.	Медведева С.А.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»
22.	Королева Ю.Н.	«Истоки русской народной культуры»
23.	Щербакова Т.И.	«Развитие выразительности речи педагога: приёмы для взрослых»
24.	Момот В.В.	«Логоритмика, как эффективное средство коррекции речи и развития музыкально - ритмических способностей младших дошкольников»
25.	Журавлева С.Ю.	«Развитие музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста по средствам применения современных технологий»
26.	Косых Н.И.	Песочная игротерапия в коррекционной работе педагога-психолога
27.	Логош С.А.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста

Формирование развивающей среды.

Обновление игровых зон согласно возрастным потребностям детей и ФГОС ДО, ФОП	Август-сентябрь	Воспитатели
Обновление уголков по работе с родителями	Сентябрь	Воспитатели
Пополнение уголков, способствующих реализации образовательной области «Познавательное развитие»	В течение года	Воспитатели
Обновление уголков, способствующих формированию у детей здорового образа жизни	Октябрь	Воспитатели

Обновление уголков, способствующих реализации образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь	Воспитатели
Работа по созданию предметно-развивающей среды, соответствующей ФГОС ДО, ФОП в каждой возрастной группе	В течение года	Воспитатели, специалисты
Пополнение уголков для коммуникативно-речевой образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели
Обновление уголков, способствующих реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Декабрь	Воспитатели
Пополнение центров патриотического воспитания	Январь	Воспитатели
Оформление тематических выставок по календарно-тематическому плану воспитателей	В течение года	Воспитатели
Пополнение уголков, способствующих реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль	Воспитатели
Смотр конкурс центров художественно-эстетического развития «Уголок театра»	Март	Воспитатели
Оборудование прогулочных участков к летнему-оздоровительному периоду	Апрель-май	Воспитатели, родители
Оборудование детской площадки по ПДД, оборудование уголков безопасности	Летний период В течение года	Зам по безопасности Воспитатели

Выставки, конкурсы

№	Наименование	Срок
1	Приемка групп на готовность к новому учебному году	Сентябрь
2	1.Выставка поделок из природного материала «Здравствуй, красавица осень...»	Октябрь
3	1. Конкурс «Детский проект – 2024» 2.Конкурс рисунков дошкольников «Рисую родную природу» 3.Конкурс фоторабот «Прикоснись к природе сердцем».	Ноябрь
4	Конкурс «Наши звездочки» в рамках конкурса «Искорки Солнечногорья» Выставка детского народного творчества «Христос рождается, славите!»	Декабрь
5	Конкурс для детей старшего возраста «Юные писатели» (здание 1)	Январь
6	Выставка «С праздником мы вас поздравляем...	Февраль
7	1.Интеллектуальный конкурс «Знай – ка!» 2. Смотр-конкурс центров художественно-эстетического развития «Уголок театра» (здание 1)	Март
8	1. Выставка творческих работ пасхального содержания «Святая Пасха! светлое Христово Воскресенье».	Апрель
9	Выставка «Памяти павших...»	Май

Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Месяц	Вид диагностики	Цели диагностики	Ответственные
Сентябрь	1. Первоначальная диагностика в группах по образовательной программе воспитания и обучения в детском саду 2. Обследование речи детей – старший возраст. 3. Психо-физиологическое обследование.	- Определение уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям с целью оптимизации образовательного процесса - Определить уровни развития речи. - создать психологический портрет нормально развивающегося ребенка, который включает в себя характеристику поведения, особенности познавательного и личностного развития ребенка, и на этой основе организовать целенаправленную коррекционную работу.	Воспитатели групп, специалисты. Учитель – логопед Педагог-психолог
Январь	3. Индивидуальное обследование детей, плохо усваивающих программу, вызывающих затруднение в работе педагога	- Выявить уровни выполнения программы.	Ст.воспитатель, воспитатели групп, ПМПк
Май	1. Итоговый мониторинг по образовательной программе (разделы: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) 2. Итоговая диагностика специалистов по музыкальной деятельности, физвоспитанию, развитию речи.	- Выявить уровень сформированности выполнения программы. - Выявить уровень овладения программой.	Воспитатели групп, специалисты.

Система контроля за образовательной работой и реализацией годового плана

№	Вид и форма контроля	Группа	Сроки	Ответственный
1	Систематический контроль.			
1.1	Режим дня в дошкольном отделении- СанПиН, программа	Все группы	1раз в квартал	Ст. воспитатель

1.2	Анализ заболеваемости	Все группы	Постоянно	Ст. воспитатель
1.3	Организация питания	Все группы	1 раз в неделю	Ст. воспитатель
1.4	Санитарное состояние учреждения.	Все группы	Постоянно	Ст. воспитатель Заведующая хозяйством
1.5	Сохранность имущества и инвентаризация.	Все группы	Октябрь, Апрель	Заведующая хозяйством
1.6	Оплата содержания ребенка в дошкольном отделении.	Все группы	В течение года	Ст. воспитатель
1.7	Выполнение должностных обязанностей	Все группы	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
1.8	Выполнение правил внутреннего распорядка	Все группы	2 раза в год	Зам по безопасности, Ст. воспитатель
1.9	Организация ОТ и ТБ	Все группы	1 раз в месяц	Зам по безопасности
1.10	Соблюдение правил пожарной безопасности	Все группы	Постоянно	Зам по безопасности
1.11	Выполнение решений педагогического совета.	Все группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
1.12	Учебно-воспитательный процесс: образовательные области.	Все группы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
1.13	Использование педагогами инновационных форм в работе.	Все группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
1.14	Состояние документации по группам.	Все группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2	Оперативный контроль			
2.1.	Санитарное состояние помещений группы	Все группы	Постоянно	Ст. воспитатель
2.2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Все группы	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
2.3.	Выполнение режима дня	Все группы	Сентябрь Февраль Май	Ст. воспитатель
2.4.	Выполнение режима прогулки	Все группы	Октябрь Март	Ст. воспитатель
2.5.	Организация питания в группе	Все группы	Ноябрь Январь Апрель	Ст. воспитатель
2.6.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Все группы	Декабрь	Ст. воспитатель
2.7.	Организация режимного момента «умывание»	Все группы	Март	Ст. воспитатель
2.8.	Проведение закаливающих процедур	Все группы	Сентябрь Май	Ст. воспитатель
2.9.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени	Все группы	Октябрь	Ст. воспитатель
2.10.	Организация совместной и	Все	Сентябрь	Ст. воспитатель

	самостоятельной деятельности во второй половине дня	группы		
2.11.	Подготовка воспитателя к непосредственно – образовательной деятельности	Все группы	Ноябрь Апрель	Ст. воспитатель
2.12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Все группы	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
2.13.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Все группы	Декабрь Март	Ст. воспитатель
2.14.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Все группы	Ноябрь	Ст. воспитатель
2.15.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	Все группы	Октябрь	Ст. воспитатель
2.16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Все группы	Январь	Ст. воспитатель
2.17.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	Все группы	Январь	Ст. воспитатель
2.18.	Материалы и оборудование для реализации ОО«Познавательное развитие. Центр сенсорного развития»	Все группы	Февраль	Ст. воспитатель
2.19.	Материалы и оборудование для реализации ОО«Познавательное развитие. Центр конструктивной деятельности»	Все группы	Ноябрь	Ст. воспитатель
2.20.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр познания мира»	Все группы	Май	Ст. воспитатель
2.21.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр математического развития»	Все группы	Октябрь	Ст. воспитатель
2.22	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Все группы	Сентябрь Декабрь Март	Ст. воспитатель
2.23.	Проведение родительских собраний	Все группы	Октябрь Март	Ст. воспитатель
3	Тематический контроль			
3.1	«Состояние воспитательно-образовательной работы по художественно – эстетическому развитию в ДОУ»	Все группы	Ноябрь	Ст. воспитатель

3.2	«Становление нравственно-патриотических основ личности ребёнка путём приобщения дошкольников к русской народной культуре».	Все группы	Февраль	Ст. воспитатель
3.3	«Анализ образовательной работы за год»	Все группы	Май	Ст. воспитатель

Работа с кадрами

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»		Зам. по безопасности Ст. воспитатель
3. Составление плана работы творческой группы		Ст. Воспитатель
4.Подготовка к отчетно-выборному профсоюзному собранию		Профком
5.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»		Ст. воспитатель
6.Составление планов работы воспитателей по самообразованию, составление схем ОПОР (обобщение передового опыта работы)		Ст. Воспитатель
7.Правовое самообразование		Ст. Воспитатель
8. Посещение РМО, курсов повышения квалификации		Ст. воспитатель
9. Производственное собрание педагогов	каждый вторник	ст. воспитатель
1.Подготовка групп дошкольного отделения к зиме, уборка территории	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель заведующая хозяйством
1. Контроль работы специалистов		Ст. воспитатель
3.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов		Ст. воспитатель Зам. по безопасности
4.Взаимопосещение занятий с целью обмена опыта		Ст. Воспитатель
5. Посещение РМО, мастер-классов, курсов повышения квалификации		Ст. Воспитатель
6. Производственное собрание педагогов	каждый вторник	Заведующий, ст. воспитатель
1.Техника безопасности при проведении новогодних елок, инструктаж.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности
2.Посещение РМО, курсов повышения квалификации		Ст. Воспитатель

3.Консультация по проведению новогодних праздников		Ст. Воспитатель
4.О проведении прогулок в зимний период		Ст. Воспитатель
5. Производственное собрание педагогов	каждый вторник	Ст. воспитатель ст. воспитатель
1.Об охране жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки	Январь-февраль	Ст. воспитатель Зам. по безопасности
2.Обсуждение новинок методической литературы. Выставка		Ст. воспитатель
3.Профилактика гриппа в дошкольном отделении в период эпидемиологического неблагополучия		Ст. воспитатель
4.Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.		Ст. воспитатель
5. Производственное собрание педагогов	каждый вторник	ст. воспитатель
1.Иструкции и инструктажи с сотрудниками	Март-апрель	Ст. воспитатель
2.Посещение РМО, мастер-классов.		Ст. Воспитатель
3.ОТ и ТБ и ПБ		Зам. по безопасности Ст. воспитатель, заведующий хозяйством
4. Производственное совещание «Забота о территории МБДОУ - дело всего коллектива. Субботники»		Ст. воспитатель коллектив
5. Просмотр итоговых занятий по группам, взаимопосещения		Ст. воспиатель, воспитатели
6. Экологические субботники по уборке территории		Коллектив, родители
7. Производственное собрание педагогов	каждый вторник	Ст. воспитатель
1.Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Ст. воспитатель
2.О переходе на летний режим работы		Ст. воспитатель
3.Соблюдение санэпидрежима в летний период		Ст. воспитатель
4.Составление годовых отчетов		Ст. воспитатель , воспитатели
5.Организация выпуска детей в школу		Педагоги
6.Озеленение участка дошкольного отделения		Коллектив, родители
7. Производственное собрание педагогов	каждый вторник	ст. воспитатель

Циклограмма контроля старшего воспитателя работы дошкольного отделения по сохранению и укреплению здоровья детей

	Контролируемый	Определяемые показатели	Периодичность	Примечание
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, музыкальный, физкультурный зал, педагогические и	Температура воздуха	1 раз в неделю	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель игровых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка	2 раза в год	
			1 раз в неделю	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой	
1.4	Физкультурный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю	
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
		Качество проведения текущей	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	2 раза в месяц	
2. Территория учреждения				
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное содержание	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных	Ежедневно	
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Образовательная деятельность с детьми	Исследование учебной нагрузки: — соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	

		— длительность образовательной деятельности и перерыва между ними; — наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности		
		Оценка сетки образовательной деятельности: — наличие чередования с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим	1 раз в неделю	
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической	2 раза в год	

		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной	1 раз в неделю	
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее	1 раз в месяц	
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство	1 раз в неделю	
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок,	1 раз в квартал	
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредства-ми,	1 раз в месяц	
		Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
5. Персонал				
5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	

5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	
6. Оздоровительная работа				
6.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
		Выполнение назначенных оздоровительных и	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с	1 раз в год	
6.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	

Оздоровительная работа с детьми

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном отделении на 2024– 2025 учебный год

№	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Разработка рабочих программ по физическому воспитанию в каждой группе	В течение года	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО
2.	Организация полноценного питания детей	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	Сентябрь – ноябрь 2024 г., апрель-май 2025 уч. г.	Ст. воспитатель Мед. персонал
4.	Проведение профилактических оздоровительных мероприятий «Будь здоров!»	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели

Каникулы в дошкольном отделении

Время	Тематика	Форма проведения	Цель
Осенние каникулы	«Путешествие в мир игры»	1. День подвижных игр, эстафет, соревнований 2. Интеллектуальные игры. 3. Фестиваль русских народных игр.	Расширять представления о разнообразии игр, воспитывать любовь к народным играм.
Зимние каникулы	«В гости к дедушке Морозу»	1. Необыкновенные превращения Деда Мороза «Чудеса чудес» (загадки, фокусы, чудеса) 2. «Мы мороза не боимся» -	Побуждать отдавать предпочтение интересной и полезной для здоровья деятельности, развивать двигательные навыки и умения, воспитывать волю к победе, развивать двигательную

		зимние игры, забавы, соревнования, катание на санках, игры со снегом. 3. День юного скульптора «Снежный дворец» (конкурс – поделки из снега на участках) 4. Академия художников «Рождественские встречи» (конкурс творческих работ) 5. Фестиваль веселых игр и забав.	активность Формировать позитивное отношение к физическим упражнениям, спорту. Находить интересные изобразительные решения в работе. Пропаганда здорового образа жизни. Развивать творческие способности детей, чувства коллективизма и ответственности.
Весенние каникулы	«Эстафета радости»	1. «В гостях у книжки» Экскурсия в библиотеку. 2. Мастерская «Сказка своими руками» - любимые литературные герои в рисунках, лепке, поделках». 3. День театра.	Воспитывать устойчивый интерес, любовь и бережное отношение к книге. Расширять представления детей о назначении библиотеки, формировать читательский интерес, прививать культуру поведения в общественных местах. Развивать творческие способности в изготовлении поделок, учить пользоваться изобразительным материалом, находить свои способы передачи характера героя, поощрять интонационную выразительность речи. Уточнить представления детей о театре, о разнообразии его жанров и видов, работников театра, воспитывать интерес к профессии актера. Воспитывать интерес к сказке, умение сопереживать героям. Развивать двигательную активность и выразительность. Развивать творческие способности детей, чувства коллективизма и ответственности.

Контроль и анализ деятельности дошкольного отделения на 2024-2025 учебный год

№	Тематика контроля	Объект контроля	ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
	1. Систематический контроль											
1.1.	Режим дня в дошкольном отделении- СанПиН, программа	Все группы	Ст.воспитатель	+			+			+		
1.2.	Анализ заболеваемости	Все группы	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3.	Организация питания	Все группы	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.4.	Санитарное состояние учреждения.	Все группы	Ст.воспитатель Заместитель по АХР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.5.	Сохранность имущества и инвентаризация.	Все группы	Заместитель по АХР		+						+	
1.6.	Оплата содержания ребенка в МБДОУ.	Все группы	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.7.	Выполнение должностных обязанностей	Сотрудники МБДОУ	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.8.	Выполнение правил внутреннего распорядка	Сотрудники МБДОУ	Ст.воспитатель		+					+		
1.9.	Организация ОТ и ТБ	Педагоги	Ст.воспитатель Зам по безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.10.	Соблюдение правил пожарной безопасности	Все группы, сотрудники	Ст.воспитатель Зам по безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.11.	Выполнение решений педсовета.	Педагоги	Ст.воспитатель	+		+			+		+	+
1.12.	Учебно-воспитательный процесс: образовательные области, интегративные качества	Все группы	Ст.воспитатель	+								+
1.13.	Использование педагогами инновационных форм в работе.	Педагоги	Ст.воспитатель			+			+			+
1.14.	Состояние документации по группам.	Педагоги	Ст.воспитатель	+			+				+	

2.	Оперативный контроль											
2.1.	Санитарное состояние помещений группы	Все группы	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Все группы	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.3.	Выполнение режима дня	Все группы	Ст.воспитатель	+					+			+
2.4.	Выполнение режима прогулки	Все группы	Ст.воспитатель		+					+		
2.5.	Организация питания в группе	Все группы	Ст.воспитатель			+		+			+	
2.6.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Все группы	Ст.воспитатель				+					
2.7.	Организация режимного момента «умывание»	Все группы	Ст.воспитатель							+		
2.8.	Проведение закаливающих процедур	Все группы	Ст.воспитатель	+								+
2.9.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени	Все группы	Ст.воспитатель		+							
2.10.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Все группы	Ст.воспитатель	+								
2.11.	Подготовка воспитателя к организованной – образовательной деятельности	Все группы	Ст.воспитатель			+					+	
2.12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Все группы	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.13.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Все группы	Ст.воспитатель				+			+		
2.14.	Материалы и оборудование для формирования у дошкольников здорового образа жизни	Все группы	Ст.воспитатель	+								
2.15.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Все группы	Ст.воспитатель			+						
2.16.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	Все группы	Ст.воспитатель		+							
2.17.	Материалы и оборудование для приобщения дошкольников к труду.	Все группы	Ст.воспитатель							+		
2.18.	Материалы и оборудование для формирования у дошкольников безопасного поведения.	Все группы	Ст.воспитатель				+					
2.19.	Материалы и оборудование для приобщения	Все группы	Ст.воспитатель								+	

	дошкольников к художественной литературе.											
2.20.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	Все группы	Ст.воспитатель					+				
2.21.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр сенсорного развития»	Все группы	Ст.воспитатель						+			
2.22.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр конструктивной деятельности»	Все группы	Ст.воспитатель			+						
2.23.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр познания мира»	Все группы	Ст.воспитатель									+
2.24.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр математического развития»	Все группы	Ст.воспитатель		+							
2.25.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Центр патриотического воспитания».	Все группы	Ст.воспитатель				+					
2.26.	Материалы и оборудование для музыкального развития дошкольников.	Все группы	Ст.воспитатель								+	
2.27.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Все группы	Ст.воспитатель					+				
2.28.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Все группы	Заведующий Ст.воспитатель	+			+			+		
2.29.	Проведение родительских собраний	Все группы	Заведующий, Ст.воспитатель		+					+		
2.30.	Состояние документации педагогов	Все группы	Заведующий, Ст.воспитатель	+			+				+	
2.31.	Организация занятий	Все группы	Заведующий, Ст.воспитатель					+				
2.32.	Контроль выполнения режимных моментов	Все группы	Ст.воспитатель			+			+			
2.33.	Анализ организации и эффективности	Все группы	Ст.воспитатель		+							

	хозяйственно – бытового труда детей											
2.34.	Анализ организации и наблюдений в природе	Все группы	Ст.воспитатель			+						
2.35.	Анализ организации прогулки	Все группы	Ст.воспитатель									+
2.36.	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Все группы	Ст.воспитатель						+			
2.37.	Анализ физкультурного занятия	Все группы	Ст.воспитатель					+				
2.38.	Анализ утренней гимнастики	Все группы	Ст.воспитатель						+			
3	Тематический контроль											
3.1.	«Использование современных технологий в развитии связной речи детей»	Все группы	Ст.воспитатель		+							
3.2.	«Состояние работы по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности на прогулке»	Все группы	Ст.воспитатель				+					
3.4.	«Анализ образовательной работы за год»	Все группы	Ст.воспитатель									+

Административно-хозяйственная работа
на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственные
Своевременное обеспечение работников орудиями труда, моющими средствами.	ежемесячно по мере необходимости	Заведующая хозяйством
Проверка работоспособности и своевременное обслуживание внутреннего и внешнего освещения в дошкольном отделении.	по мере необходимости	Заведующая хозяйством, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
Установка перегородок в туалете в группах №1, №2	сентябрь	Заведующая хозяйством
Частичная замена сантехники в группе № 1, №2 №3	октябрь	Заведующая хозяйством
Завоз песка для песочниц на детских площадках	ноябрь	Заведующая хозяйством
Оборудование ограждения площадки хранения контейнеров твердых бытовых отходов	ноябрь	Заведующая хозяйством
Замена светильников в группах № 1,2,3,4,5,6,	по мере финансирования	Заведующая хозяйством
Текущий ремонт основного здания и помещений дошкольного отделения	июнь - август	Заведующая хозяйством
Ремонт крыши.	июнь-август	Заведующая хозяйством
Своевременный ремонт мебели во всех помещениях дошкольного отделения.	по мере необходимости	Заведующая хозяйством, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
Замена посуды в группах.	по мере финансирования	Заведующая хозяйством
Контроль за работоспособностью дверных доводчиков (основного выхода здания дошкольного отделения) и дверных замков.	ежедневно	Заведующая хозяйством
Озеленение и благоустройство территории дошкольного отделения. Посадка деревьев, кустарников, цветов, разработка клумб и грядок для посадки зелени и овощей.	апрель-июнь	Заведующая хозяйством , воспитатели
Ремонт и покраска игровых и спортивных построек, находящихся на территории дошкольного отделения	май-июль и по мере необходимости	Заведующая хозяйством

Частичная замена уличного оборудования на прогулочных площадках	в течение года по мере финансирования	Заведующая хозяйством
Замена мебели в группах	в течение года по мере финансирования	Заведующая хозяйством
Закупка оргтехники	в течение года по мере финансирования	Заведующая хозяйством
Закупка кухонного оборудования	в течение года по мере финансирования	Заведующая хозяйством
Опиловка сухих деревьев и кустарников на территории дошкольного отделения	май –август и по мере необходимости	Заведующая хозяйством

Заведующая хозяйством _____ Полякова А.В.

Заведующая хозяйством _____ Кауфман В.А.

**План
мероприятий по комплексной безопасности
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформление стенда с информацией о телефонах экстренных служб (полиция, пожарная, скорая, аварийная)	постоянно	Старший воспитатель, ответственный за здание
2.	Проверка состояния игрового и спортивного оборудования в группах и на участках, закрепления мебели и ее целостности внутренней комиссией дошкольного отделения.	постоянно	Старший воспитатель, ответственный за здание
3.	Проверка первичных средств пожаротушения, проверка на исправность и работоспособность средств охранно-пожарной сигнализации внутренней комиссией ДОУ	постоянно	Старший воспитатель, ответственный за здание
4.	Обследование прилегающей территории, помещений, запасных выходов внутренней комиссией ДОУ на предмет соответствия требованиям антитеррористической защищенности	постоянно	Старший воспитатель, ответственный за здание
5.	Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Детям Подмосковья - безопасность на дорогах»	7 сентября	Старший воспитатель, ответственный за здание
6.	День солидарности в борьбе с терроризмом: - оформление стендов, - выставка детских рисунков «Мирное небо над головой», - фотовыставка «Нам нужен мир!» - спортивные эстафеты - показ фильма сотрудникам ДОУ «Терроризм»	3 сентября	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Занятие по правилам БДД: Показ учебного фильма воспитанникам, занятие с сотрудником ОГИБДД на площадке с разметкой и в группах	сентябрь, ноябрь, март, май	Старший воспитатель
8.	Родительское собрание «Осторожно - дети!» по вопросам комплексной безопасности и безопасному перевозу детей в автомобиле с детскими креслами с показом учебного фильма и с участием сотрудника ОГИБДД	сентябрь, май	Старший воспитатель, сотрудник ОГИБДД Терентьев
9.	Практические занятия и викторины по правилам	сентябрь-	воспитатели

	дорожного движения у стенда «Веселый светофор», в группах и на площадке с зеброй.	октябрь	садовских групп
10.	Экскурсия детей к проезжей части и переходу. Беседа о правилах поведения на дороге	сентябрь	воспитатели
11.	Театр «Фиксики и азбука дорожного движения»	октябрь	Старший воспитатель
12.	Беседы с воспитанниками по правилам поведения при угрозе терактов и других ЧС	октябрь	воспитатели
13.	Беседы с воспитанниками по соблюдению правил пожарной безопасности	октябрь	воспитатели групп
14.	Инструктаж и практическое занятие с сотрудниками по правилам пожарной безопасности, ГОЧС, антитеррористической защищенности «Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму», «Правила и порядок поведения при угрозе и осуществлении террористических актов».	ноябрь	Старший воспитатель, ответственный за здание
15.	Периодический инструктаж сотрудников по ПБ и обучение вновь принятых работников по ОТ, их вводный и первичный инструктаж на рабочем месте.	постоянно	Старший воспитатель, ответственный за здание
16.	Объектовые тренировки в дошкольном отделении по теме: - отработка практических навыков действия работников образовательного учреждения, воспитанников при возникновении чрезвычайной ситуации (условного пожара), - занятие и тренировка по отработке действий сотрудников и воспитанников при эвакуации из ДОУ в пункт временного пребывания при эвакуации - тренировка сотрудников и воспитанников при пожаре в местах массового скопления (актовый зал), Тренировка по отработке практических навыков действий сотрудников и воспитанников при возникновении ЧС, - тренировка по отработке действий сотрудников и воспитанников при поступлении сигнала об аварии на объектах химической промышленности и атомной энергетики. - Практическая тренировка с сотрудниками и воспитанниками ОУ района: «Отработка действий сотрудников и обучающихся (воспитанников) при получении сигнала об угрозе взрыва» - Тренировка с сотрудниками ОУ по отработке действий при поступлении сигнала о ЧС	по графику: сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	Старший воспитатель, ответственный за здание
17.	Издание нормативных документов (приказ, план) по проведению мероприятий по «Месячнику безопасности»	до 01 октября	Старший воспитатель, ответственный за

			здание ,зам. по безопасности
18.	Размещение на сайте лица №7 информации и плана проведения «Месячника безопасности»	октябрь	Зам. по безопасности
19.	Подача сведений о сотрудниках и воспитанниках (с обновлением состава воспитанников и сотрудников)	сентябрь, январь, май	Старший воспитатель, ответственный за здание
20.	Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности в «Уголках безопасности» в группах	до 20 октября	Воспитатели групп
21.	Проведение «Всероссийского урока по основам безопасности и жизнедеятельности» Занятие с сотрудниками по ГО и ЧС с показом слайдов	октябрь	Зам. по безопасности, воспитатели
22.	Практическое занятие по оказанию доврачебной помощи с приглашением медработника.	ноябрь	Зам. по безопасности
23.	Занятие с воспитанниками дошкольного отделения по ОБЖ с показом слайдов.	ноябрь	Зам. по безопасности, воспитатели
24.	Беседы с воспитанниками об опасности нахождения на льду водоемов в период ледостава, по обеспечению личной безопасности в повседневной жизни.	ноябрь	воспитатели
25.	Оформление памяток в родительских уголках,	постоянно	воспитатели
26.	Инструктаж сотрудников ДОУ «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера»	ноябрь	Зам. по безопасности, Старший воспитатель, ответственный за здание
27.	Учеба и прием зачета комиссией по ОТ с сотрудниками, занимающими должности повышенной опасности	сентябрь, февраль	Зам. по безопасности
28.	Проведение акции по профилактике нарушений пожарной безопасности «Спички детям не игрушка!»	декабрь	воспитатели
29.	Проведение периодического инструктажа сотрудников и обучающихся (воспитанников) по ОТ, ПБ и АТЗ	январь	Зам. по безопасности
30.	Проведение организованной образовательной деятельности для старших дошкольников «Помнить все должны о том, что нельзя играть с огнем»	с 15 по 31 февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
31.	Просмотр цикла детских передач по изучению правил безопасности жизнедеятельности «Аркадий Паровозов спешит на помощь»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

32.	Проведение беседы об оказании первой медицинской помощи на природе с сотрудниками ДОУ	май	Старший воспитатель
33.	Инструктаж с сотрудниками дошкольного отделения о профилактике бешенства	май	Зам. по безопасности, Старший воспитатель, ответственный за здание
34.	Проведение в садовых группах занятия по ОБЖ (презентация – мультимедиа). Тема: «Контакты с животными могут быть опасными».	май	Старший воспитатель, ответственный за здание
35.	Оформление уголков для родителей с информацией о бешенстве в групповых помещениях и на входе в ДОУ (медицинский уголок).	май	Старший воспитатель, воспитатели
36.	Отчет о проведении мероприятий по комплексной безопасности	май	Зам. по безопасности
37.	Изучение и доработка инструкций, положений, составление плана мероприятий по комплексной безопасности на следующий учебный год	июнь	Зам. по безопасности, Старший воспитатель, ответственный за здание

**План работы ст. воспитателя
на 2024-2025 учебный год**

Срок проведения	Содержание методической работы	Недели месяца			
		1	2	3	4
Сентябрь	Работа с кадрами				
	Консультации для педагогов (по плану)			+	
	Рабочая программа педагога ДОУ. Региональный компонент	+	+		
	Подготовка документации по аттестации педагогов		+		
	Разработка тематических и перспективных планов, рекомендаций по самообразованию педагогов.			+	+
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Участие педагогов в педагогических чтениях	+	+	+	+
	Составление и уточнение расписания образовательной деятельности, распорядка работы дошкольного отделения, циклограмм работы педагогов	+			
	Составление учебного плана на новый учебный год	+			
	Определение тематики самообразования педагогов	+			
	Составление циклограмм работы специалистов	+			
	Приемка групп на готовность к новому учебному году	+			
	Обновление информации на стендах в методическом кабинете		+		
	Обновление материалов для комплексной диагностики педагогического процесса (диаграммы, таблицы).	+	+		
	Внедрение в образовательную деятельность программы по Региональному компоненту.	+	+		
	Проведение мониторинга работы дошкольного отделения в соответствии с ФГОС ДО, ФОП			+	+
	Обновление игровых зон согласно возрастным потребностям детей и ФГОС ДО, ФОП	+			
	Проведение Дня знаний	+			
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:	+			
	Приемка групп на готовность к новому учебному году				
	Оперативный контроль по плану	+	+	+	+
	Организация и контроль работы в адаптационный период в группе младшего возраста	+	+	+	+
	Мониторинг по образовательным областям			+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:	+			
	Знакомство родителей с нормативно правовой базой дошкольного отделения				
	Заключение договоров с родителями	+	+		
	Анкетирование родителей: «Социальный паспорт семьи»				+

	Оформление информационных стендов в группах и холле детского сада	+			
	Консультации для родителей «Здравствуй, детский сад!»	+			
	Утверждение плана работы со школой. Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы.	+			
Октябрь	Работа с кадрами				
	Консультация «Организация организованной образовательной деятельности (ООД) в соответствии с ФООП ДО».			+	
	Методические рекомендации. План работы воспитателя в дошкольной образовательной организации с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	+	+	+	+
	Консультации для педагогов (по плану)				+
	Индивидуальные беседы с воспитателями	+	+	+	+
	Подготовка материалов к аттестации				+
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Участие педагогов дошкольного отделения в методических объединениях УО (по плану)	+	+	+	+
	Пополнение комплектов наглядного материала, методических рекомендаций по развитию речи дошкольников			+	+
	Обновление уголков, способствующих формированию у детей здорового образа жизни			+	+
	Заседание творческой группы. Составление плана работы	+			
	Выставка поделок из природного материала «Здравствуй, красавица осень...»				+
	Праздник «Здравствуй, красавица, осень»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Работа по изучению и обобщению педагогического опыта			+	
	Проведение оперативного контроля в соответствии с годовым планом	+	+	+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Организационная работа с родительским комитетом	+			
	Родительские собрания: во всех возрастных группах «Здоровье ребенка в наших руках»			+	
	Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности. Присутствие учителей на родительской встрече в подготовительной группе. «Очень многое мы можем, очень многое умеем!»				+
Ноябрь	Работа с кадрами:				
	Оформление выставки к педагогическому совету.			+	
	Пополнение комплектов наглядного материала, методических рекомендаций по развитию речи дошкольников				+
	Методические рекомендации по взаимодействию		+		

	дошкольного учреждения с семьёй. Современные подходы к изучению семьи.				
	Подготовка документации по аттестации педагога, обобщение педагогического опыта		+		
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Педсовет –семинар «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольников»				+
	Работа творческой группы по плану.	+	+	+	+
	Неделя психологии «Удивительное рядом»			+	
	Участие педагогов дошкольного отделения в методических объединениях УО (по плану)	+	+	+	+
	Обновление уголков, способствующих формированию у детей здорового образа жизни		+	+	
	Конкурс «Детский проект – 2024»		+		
	Конкурс фоторабот «Прикоснись к природе сердцем».	+			
	День матери				+
	Осенние каникулы «Путешествие в мир игры»	+			
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Работа с документацией	+			
	Изучение организации индивидуальной работы с детьми				+
	Проведение оперативного контроля в соответствии с годовым планом	+	+	+	+
	Тематический контроль «Использование современных технологий в развитии связной речи детей»			+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Круглый стол: «Всестороннее развитие интеллекта. Моделирование – как способ развития творческих способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста».				+
	Индивидуальные беседы с родителями	+	+	+	+
Декабрь	Работа с кадрами				
	Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению	+			
	Подготовка документации по аттестации педагогов		+		
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Разработка рекомендаций по оформлению центров художественно-эстетического развития «Уголок театра»			+	
	Мастер-класс «Использование Карт Проппа в обучении детей творческому рассказыванию»		+		
	Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников.	+	+	+	+
	Работа творческой группы по плану.	+	+	+	+
	Участие педагогов дошкольного отделения в методических объединениях УО (по плану)	+	+	+	+
	Обновление уголков, способствующих реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	+	+	+	+
	Выставка детского народного творчества « Христос рождается, славите!»	+	+		

	Конкурс «Наши звездочки» в рамках конкурса «Искорки Солнечногорья»			+	
	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и корректировка планов физкультурно-оздоровительных мероприятий				+
	Проведение оперативного контроля в соответствии с годовым планом	+	+	+	+
	Анализ выполнения программы дошкольного отделения				+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника				+
	Заседания родительского комитета		+		
	Консультация для родителей «Приобщение детей к чтению»			+	
	«Изучаем вместе ФОП» (изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы).	+			
Январь	Работа с кадрами:				
	Разработка методических рекомендации по повышению профессиональной компетентности и развитию рефлексивных способностей.		+		
	Подготовка документации по аттестации педагогов		+		
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Консультация «Современные формы взаимодействия с семьей в свете ФГОС ДО».				+
	Разработка рекомендаций по оформлению центров художественно-эстетического развития «Уголок театра»				+
	Пополнение центров патриотического воспитания				
	Работа творческой группы по плану.		+		
	Подбор литературы по теме годовой задачи. Разработка методических рекомендаций для воспитателей всех возрастных групп.	+	+	+	+
	Участие педагогов дошкольного отделения в методических объединениях УО (по плану)	+	+	+	+
	Конкурс для детей старшего возраста «Юные писатели»		+		
	Колядки		+		
	Зимние каникулы «В гости к дедушке Морозу»		+		
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Проведение оперативного контроля в соответствии с годовым планом	+	+	+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Обновление информационных материалов для родителей в группах			+	
	Памятка для родителей «Особенности развития речи детей дошкольного возраста»				
	Консультация для родителей «Развитие выразительной речи через театрализованную деятельность»				+
	Сотворчество в выставке детского народного творчества «Христос рождается, славите!»				

	Посещение уроков в 1 классе с целью преемственности в обучении и воспитании		+		
Февраль	Работа с кадрами:				
	Разработка методических рекомендаций по самообразованию педагогов. Отчеты воспитателей о ходе самообразования		+		
	Подготовка методических рекомендаций педагогам «Организация предметно-пространственной среды по ФОП»	+			
	Аттестация педагога		+		
	Организационно-педагогические мероприятия				
	Семинар-практикум «Организация театральной деятельности в дошкольном отделении»		+		
	Работа творческой группы по плану.	+	+	+	+
	Неделя открытых просмотров «Фантазируем вместе»			+	
	Участие педагогов дошкольного отделения в методических объединениях УО (по плану)	+	+	+	+
	Пополнение уголков, способствующих реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»		+	+	
	Пополнение нормативной документации и методических материалов по ФОП ДО.				+
	Праздник 23 февраля			+	
	Выставка «С праздником мы вас поздравляем...»			+	
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Анализ состояния документации	+			
	Проведение оперативного контроля в соответствии с годовым планом	+	+	+	+
	Тематический контроль «Состояние работы по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности бна прогулке»			+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями: Консультации специалистов: логопедов, муз. руководителя, инструктора по ФИЗО, педагога-психолога «Что делать если...».			+	
	Организация в группах совместных родительских досугов, тематических вечеров «Умные книжки – умным детишкам»				
	Совместный спортивный праздник детей детского сада и школы «Путешествия в стране Спортландии»				+
Март	Работа с кадрами:				
	Обобщение опыта педагогов				+
	Разработка методических рекомендаций по самообразованию педагогов		+		
	Методические рекомендации Театрально-игровая деятельность в детском саду. Методы и приемы				+
	Подготовка педагогов к аттестации		+	+	
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Педагогический совет – деловая игра «Развитие			+	

	художественно – театральной деятельности в детском саду»				
	Участие педагогов дошкольного отделения в методических объединениях УО (по плану)	+	+	+	+
	Работа творческой группы по плану	+	+	+	+
	Смотр-конкурс центров художественно-эстетического развития «Уголок театра»		+		
	Пополнение уголков, способствующих реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	+			
	Интеллектуальный конкурс «Знай – ки!»			+	
	Весенние каникулы «Эстафета радости»				+
	Подготовка и проведение праздника 8 Марта, Масленицы	+			
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Проведение оперативного контроля в соответствии с годовым планом	+	+	+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Организация родительских собраний в группах				+
	Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов дошкольного отделения и начальной школы: «Пять компонентов готовности к школе»; «Почему учиться трудно» (информация на сайте)	+	+	+	+
Апрель	Работа с кадрами: Подведение итогов самообразования педагогов, планирование этой работы на следующий учебный год				+
	Методические рекомендации «Развитие педагогической рефлексии»	+			
	Разработка методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы.				
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Семинар-практикум «Использование ИКТ – технологии в образовательном процессе в условиях реализации ФОП ДО»			+	
	Открытые показы образовательной деятельности в подготовительной группе		+		
	Работа творческой группы по плану	+	+	+	+
	Участие педагогов дошкольного отделения в методических объединениях УО (по плану)	+	+	+	+
	Неделя творческого мастерства для детей «Фестиваль театрального искусства»		+		
	Развлечение «День Земли»			+	
	Музыкально-театральная постановка «Здравствуй сказка»		+		
	Выставка творческих работ пасхального содержания «Святая Пасха! светлое Христово Воскресенье».	+			
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса				
	Проверка выполнения решений педагогического совета				+
	Проведение оперативного контроля в соответствии с годовым планом	+	+	+	+
	Анализ и обобщение педагогического опыта воспитателей			+	

	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Сотворчество в выставке «Святая Пасха»	+			
	День открытых дверей			+	
	Присутствие учителей начальных классов на открытых показах образовательной деятельности в дошкольном отделении				+
	День открытых дверей в дошкольном отделении				
Май	Работа с кадрами:				
	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год		+	+	
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»				+
	Консультации для педагогов по плану	+			
	Оформление самоанализа педагога дошкольного отделения			+	+
	Разработка методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы.			+	
	Организационно-педагогические мероприятия				
	Подготовка и проведение итогового педагогического совета «Реализация основных задач учреждения»				+
	Заседание творческой группы по итогам работы. «Перспективы и дальнейшие планы».			+	
	Участие педагогов дошкольного отделения в методических объединениях УО (по плану)	+	+	+	+
	Подготовка и проведение тематического занятия в старших группах «День победы»	+			
	Выставка «Памяти павших...»	+			
	Подготовка и проведение праздника «Бал выпускников»				+
	Подготовка к летней оздоровительной работе в дошкольном отделении.				+
	Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету»			+	
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса				
	Анализ образовательной работы за год			+	+
	Анализ документации в группах			+	
	Оперативный контроль по плану	+	+	+	+
	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе.				+
	Итоговый мониторинг по образовательным областям			+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Заседание родительского комитета			+	
	Памятка для родителей будущих первоклассников «Каков должен быть выпускник дошкольного отделения?»	+			
	Присутствие учителей нач. классов на выпускном в дошкольном отделении.				+
Июнь-июль	Работа с кадрами				
	Консультации педагогов по плану		+		
	Инструктаж на летний период	+			
	Организационно-педагогические мероприятия:				

	Составление плана работы дошкольного отделения на следующий учебный год	+	+	+	+
	Подготовка и оформление, обсуждение сценария к празднику «Здравствуй, лето...»			+	+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в летний период	+	+	+	+
	Оперативный контроль «Готовность работы с детьми летом»	+	+	+	+
	Организация разнообразной детской деятельности на участке	+	+	+	+
	Выполнение программы по основам безопасности дошкольников	+	+	+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями: Консультации для родителей по плану		+		+
	Консультации специалистов	+		+	
Август	Работа с кадрами Консультации по плану		+		
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей	+			
	Организационно-педагогические мероприятия: Установочный педсовет (итоги работы в летний период, расстановка кадров, план на новый учебный год и т.д.)				+
	Подготовка документации, оформление выставок в методическом кабинете к новому учебному году			+	+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса Смотр- конкурс «Готовность к работе в новом учебном году»				+
	Подведение итогов летней оздоровительной работы			+	
	Работа с родителями, школой и другими организациями: Социологическое исследование состава семей вновь поступивших в детский сад детей			+	+
	Оформление информационных материалов (стенды, папки-передвижки и т.д.)	+	+		

**Перспективный план работы МБОУ лицей №7, дошкольное отделение
с родителями на 2024 – 2025 учебный год.**

Сроки	Формы работы
Сентябрь	1. Знакомство родителей с нормативно правовой базой дошкольного отделения. 2. Заключение договоров с родителями 3. Анкетирование родителей: «Социальный паспорт семьи» 4. Оформление информационных стендов в группах и холле детского сада. 5. Консультации для родителей «Здравствуй, детский сад!»
Октябрь	1. Родительские собрания во всех возрастных группах: мл. гр. и гр. раннего возраста «Добро пожаловать»; ср. гр. «Путешествие в страну знаний продолжается»; стар. гр. «Старший дошкольник- какой он»; под. гр. «Будущие первоклассники» «Здоровье ребенка в наших руках» 2. Заседание родительского комитета. 3. Сотворчество в конкурсе «Здравствуй, красавица осень..."
Ноябрь	1. Конкурс «Детский проект – 2024» 2. Конкурс фоторабот «Прикоснись к природе сердцем».
Декабрь	1. Консультация для родителей «Приобщение детей к чтению» 2. Сотворчество в выставке детского народного творчества «Христос рождается, славите!» 3. Заседание родительского комитета.
Январь	1. Консультация для родителей «Развитие выразительной речи через театрализованную деятельность» 2. Памятка для родителей «Особенности развития речи детей дошкольного возраста»
Февраль	1. Консультации специалистов: логопедов, муз. руководителя, инструктора по ФИЗО, педагога-психолога «Что делать если...». 2. Организация в группах совместных родительских досугов, тематических вечеров «Умные книжки – умным детишкам»
Март	Родительские собрания: Младшая группа и ранний возраст - «Вот и стали мы на год взрослей» Средняя группа «Наши интересы и увлечения» Старшая группа - «Итоги учебного года» Подготовительная группа - «Мы на пороге школы»
Апрель	1. Сотворчество в выставке «Святая Пасха» 2. Совместный субботник 3. День открытых дверей.
Май	1. Памятка для родителей будущих первоклассников «Каков должен быть выпускник дошкольного отделения?» 2. Заседание род. комитета

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы.	сентябрь	завуч школы ст. воспитатель
2	Развлечение «День знаний!»	сентябрь	муз. руководитель
3	Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности. Присутствие учителей на родительской встрече в подготовительной группе. «Очень многое мы можем, очень многое умеем!»	октябрь	завуч школы ст. воспитатель
4	Круглый стол: «Всестороннее развитие интеллекта. Моделирование – как способ развития творческих способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста».	ноябрь	завуч школы ст. воспитатель
5	«Изучаем вместе ФОП» (изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы).	декабрь	завуч школы ст. воспитатель педагоги
6	Посещение уроков в 1 классе с целью преемственности в обучении и воспитании	январь	завуч школы ст. воспитатель педагоги
7	Совместный спортивный праздник детей детского сада и школы «Путешествия в стране Спортландии»	февраль	завуч школы ст. воспитатель инструктор по ФИЗО
8	Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов дошкольного отделения и начальной школы: «Пять компонентов готовности к школе»; «Почему учиться трудно» (информация на сайте)	март	завуч школы ст. воспитатель педагоги
9	1. Присутствие учителей начальных классов на открытых показах образовательной деятельности в подготовительной группе 2. День открытых дверей в дошкольном отделении.	апрель	завуч школы ст. воспитатель педагоги
10	Присутствие учителей начальных классов на выпускном в дошкольном отделении.	май	завуч школы ст. воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236596

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025