

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 7

141500, Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58
e-mail: Nagornaya.GV@mosreg.ru

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 года

№ 399

**О создании в МБОУ лицей №7
школьной службы медиации**

На основании Федерального закона № 193 от 27.07.2010 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника», Указа Президента РФ № 761 от 1 июня 2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024-2025 учебном году в МБОУ лицей № 7 школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель: Вовк Н.Н., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Воронцова Т.П. педагог-психолог

Дёмина А.В.. социальный педагог

Анцифрова С.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов

Жукова Н.А., руководитель ШМО учителей математики

Крылов К.А., руководитель ШМО учителей истории и географии

Ширяева Е.А., советник директора по воспитанию, учитель английского языка

Балакина А.В., педагог- организатор, учитель английского языка

Яровая Н.А., старший воспитатель дошкольного отделения МБОУ лицей 7

Зорина Алина, обучающаяся 11 А класса

2. Создать:

- Положение о школьной службе медиации

- План работы школьной службы медиации на 2024 -2025 учебный год

3. Утвердить:

- Форму медиативного соглашения (приложение № 1).

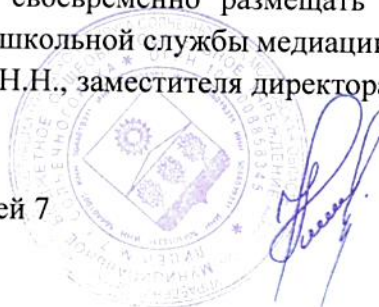
- Форму регистрационной карточки (приложение № 2).

- Форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение № 3).

4. Заместителю директора по УИР Федоровой Н.Е. своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Вовк Н.Н., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ лицей 7



Нагорная Г. В.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата _____

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ОВ)			

ФИО остальных участников программы	
Какая программа проводилась (форма работы)	
Результат	
Комментарии	

