

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №7***

141500, Московская область,

тел./факс 8-496-2- 64-59-58

Юр .адрес г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

e-mail: [Nagornaya.GV@mosreg.ru](mailto:Nagornaya.GV@mosreg.ru)

Факт .адрес: г. Солнечногорск, ул. Им. Баранова;  
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.10а

## Публичный доклад

за 2023-2024 учебный год

### 1. Общие характеристики заведения:

#### **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №7, Городской округ Солнечногорск Московской области**

МБДОУ №1- лицензия на право ведения образовательной деятельности 50Л01 № 0007908 от 20 июля 2016 года, выданная Министерством Образования Московской области, регистрационный номер 2655

В феврале 2024г произошла реорганизация и МБДОУ №1 присоединился к МБОУ лицей №7-лицензия на право ведения образовательной деятельности № Л035-01255-50-00215382 от 15 февраля 2024г.

#### **Юридический адрес:**

141500 Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

#### **Фактический адрес:**

141500 Московская область, г. Солнечногорск, ул. Баранова, д.3 (корпус 3)

141500 Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.10а(корпус 4)

**Адрес электронной почты: [Nagornaya.GV@mosreg.ru](mailto:Nagornaya.GV@mosreg.ru)**

#### **Транспортное сообщение:**

Проезд: автобусами № 4, 5, 2, 312, 29, 45, 11 до остановки «Рынок».

**Телефон/факс:** корпус 3 -8 (4962)64-53-16, корпус 4- 8 (496)264-52-44

#### **Структура и количество групп:**

Дошкольное отделение состоит из 2 зданий, расположенных по разным адресам, всего функционируют 10 возрастных групп -302 ребенка

Корпус 3-всего 177 детей

Группа раннего возраста (2-3 года)-1, детей -26

Младшие группы (3-4 года) – 2, детей – 54

Средняя группа (4-5 лет) – 2, детей – 33

Старшие группы (5-6 лет) – 1, детей – 31

Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1, детей – 33

Корпус 4- всего 125 детей

Младшие группы (3-4 года) – 2, детей – 26

Средняя группа (4-5 лет) – 2, детей – 30

Старшие группы (5-6 лет) – 1, детей – 32

Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1, детей – 37

**Ввод в действие зданий: корпус 3** (ул. Баранова ,д.3)- декабрь 1969 год,

**корпус 4** (ул. Почтовая,10а) - январь 1963г

**Проектная мощность:** корпус 3 -200 человек, корпус 4-110 человек

**Режим функционирования:** 12 часов с 7.00 до 19.00

**Режим питания:** четырёхразовое (завтрак, обед, полдник, ужин)

**Язык образования:** русский

**Учредители:** Управление образования администрации городского округа Солнечногорск .

Начальника Управления образования Шаповалова Марина Вячеславовна

**Адрес:** Московская область, г. Солнечногорск, ул. Красная, д.25

**Контактный телефон учредителя:** 8-495-994-10-65

**Электронная приёмная учредителя:** ShapovalovaMV@mosreg.ru

**Сайт учреждения:** <https://licey7.schoolmsk.ru>

**Старший воспитатель:** Панина Людмила Викторовна

**Старший воспитатель:** Яровая Надежда Адиславовна

**Заведующий хозяйством:** Полякова Алена Владимировна, Кауфман Валерия Алексеевна

**Врач:** Николаева Кира Борисовна

**Медсестра:** Буцких Светлана Евгеньевна

**Учителя - логопеды:** Слободчикова Лариса Аркадьевна

Селезнева Елена Сергеевна

Момот Виктория Владимировна

Щербакова Татьяна Ивановна

**Педагог - психолог:** Косых Наталья Ивановна

**Музыкальный руководитель:** Шершень Людмила Анатольевна, Журавлева Светлана Алексеевна

**Инструктор по физической культуре:** Яровая Надежда Адиславовна,  
Косых Наталья Ивановна

## **2. Особенности образовательного процесса:**

### **Образовательное учреждение реализует:**

- Образовательная программа дошкольного образования
- для логопедической группы программы коррекционного обучения «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада (1-ый год обучения – старшие группы, 2-ой год обучения – подготовительная группа) Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной
- дополнительные вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования. Программа по краеведению «Родной край, мое родное Солнечногорье» для детей дошкольного возраста

### **В Образовательном учреждении группы имеют направленности:**

- общеразвивающую

**В группах общеразвивающей направленности** осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

**Имеются логопункты**, всего логопункт посещают 113 человек (ОВЗ-68 детей и ФНР-45 детей) и 6 детей с инвалидностью.

В логопункте осуществляется образование детей с нарушением речи в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Пополняются группы в соответствии с последней редакцией СанПин, из расчета 2 кв.м. на ребенка.

## **Основные формы работы с родителями (законными представителями)**

### **Информирование:**

- родительские собрания
- индивидуальные беседы
- стендовая информация
- консультации
- печатная продукция

### **Совместная деятельность:**

- участие родителей в организации воспитательно-образовательной работы
- организация досугов (физкультурный досуг, посещение экскурсий)
- участие родителей в проектной деятельности (Конкурсы, выставки)

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Московской области, решениями вышестоящих органов Комитета по народному образованию, приказом Министерства образования науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и локальными актами Образовательного учреждения. Управление Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Образовательном учреждении являются: Общее собрание работников, Родительский комитет и Педагогический Совет Образовательного учреждения.

### **3. Условия осуществления образовательного процесса:**

Создание предметно-развивающей среды: Основой реализации Образовательной программы является развивающая предметная среда детства, необходимая для развития всех специфических детских видов деятельности. В детском саду она построена так, чтобы обеспечить полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие ребенка. Сюда относятся природная среда и объекты, физкультурно-игровые и спортивные сооружения в помещении и на участке, предметно-игровая среда, музыкально-театральная, предметно-развивающая среда для занятий и др. Развивающая предметно-пространственная среда групп предусматривает создание условий для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомство с окружающим миром, природой, основами естественных наук. Игры, занятия, упражнения с сенсорным дидактическим материалом способствуют развитию у детей зрительно-различительного восприятия размеров, форм, цвета, распознаванию звуков, математическому развитию и развитию речи.

В дошкольном отделении в корпусе 3 имеется музыкально - спортивный зал, 6 групп, медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинеты старшего воспитателя, методический кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет логопеда, кабинет психолога.

В корпусе 4 имеется музыкально - спортивный зал, 6 групп, медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинеты старшего воспитателя, методический кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет логопеда, кабинет психолога.

В здании и на прилегающей к ДООУ территории обеспечена безопасность жизни и деятельности детей.

В образовательном учреждении созданы объекты инфраструктуры: - медицинская служба дошкольного образовательного учреждения.

Медицинское обслуживание детей в Образовательном учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения - Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,



соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется администрацией Образовательного учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Московской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание детей организуется за счет бюджета. Контроль за организацией питания осуществляется старшим воспитателем, медицинским персоналом и бракеражной комиссией.

Здание двухэтажное, отдельно стоящее, состоит из двух двухэтажных блоков, в которых располагаются групповые комнаты, кухня, музыкальный зал, мед. кабинет, прачечная, на все двери установлены домофоны, установлена кнопка быстрого реагирования представителей охранной службы, которая проверяется ежедневно, установлена и подключена автоматическая пожарная сигнализация, которая проверяется ежемесячно. В здании учреждения установлены металлические двери, которые находятся под контролем и оснащены электрическими звонками, на территории детского сада установлены камеры видеонаблюдения.

#### **4. Результаты деятельности ДОУ:**

Результаты по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья по сравнению с 2022-2023 уч. годом:

Совместные усилия специалистов, медиков, педагогов, инструктора по физической культуре дали положительную динамику в оздоровлении детей.

<b>Заболевание</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
ОРВИ	252	240
Прочие	176	156
Пневмония	17	10
Ангина	6	4
Скарлатина	0	0
Г/энтерит	3	1
<b>Итого</b>	<b>455</b>	<b>412</b>

Группы здоровья	2022-2023	2023-2024
III	12%	12%
II	51%	48%
I	37%	40%

### Основные достижения за 2023/2024 учебный год:

1. Участие в РМО, семинарах, мастер-классах, конференциях муниципального уровня:

- **Мешкова Татьяна Михайловна** - семинар для педагогов: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» (октябрь).  
Консультация для воспитателей: «Приобщение дошкольников к этнокультуре и традициям родного края через народные игры» (январь).
- **Кузнецова Надежда Ивановна** -консультация для педагогов: «Организация экологического уголка (уголка природы) в ДОУ» (консультации к педсоветам).Консультация для педагогов: «Использование регионального компонента в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (консультации к педсоветам). Мастер-класс с педагогами: «Конструирование из бумаги в технике Айрис-фолдинг»
- **Момот Виктория Владимировна** -консультации для родителей: Консультация-практикум «Артикуляционная гимнастика в домашних условиях (конец сентября).«Автоматизация поставленных звуков» (ноябрь).«Развитие связной речи детей в семье» (февраль).Консультации для педагогов: 1. «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» (январь). 2.«Логопедические пятиминутки в режимных моментах работы воспитателя» (март). Выступления на родительских собраниях: Старшая группа: «Игры на развитие фонематического слуха» (нач.учеб.года). Младшая группа: «Развитие речи младших дошкольников» (нач.учеб.года)
- **Щербакова Татьяна Ивановна**-Консультации для педагогов: 1. «Поможем детям заговорить и разговориться».2. «Сочинение сказок и другие приемы формирования речевого творчества детей дошкольников» (начало декабря).3. «Песочная терапия в развитии речи дошкольников» (март). Консультация-практикум для родителей:

«Вместе сказки сочиняем – речь детей мы развиваем» (ноябрь). Выступления на родительских собраниях: 1. «Через год мы первоклассники. Что надо успеть сделать до школы» (подготовительная группа), (нач.уч.года). 2. «Правильно говорить это сложно? Как помочь своим детям заговорить и разговориться» (средняя группа), (начало учеб.года).

- **Акулинина Ольга Анатольевна**- Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование у детей нравственно-патриотического отношения к малой Родине» (в любое время). Консультация для воспитателей: «Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка-дошкольника» (в любое время). Мастер-класс для воспитателей: «Техника «Пейп-Арт» как способ развития творческих способностей у дошкольников» (март-апрель)
  - **Медведева Светлана Анатольевна**- Консультация для педагогов: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Консультация для педагогов: «Экологическое воспитание дошкольников средствами изобразительной деятельности».
  - **Логош Светлана Алексеевна**- Консультация для педагогов: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников». Консультация для педагогов: «Дошкольник и экология». Практикум для педагогов: «Волшебный квиллинг»
  - **Клюшниковна Елена Юрьевна**- Семинар «Проектная деятельность в экологическом воспитании. Виды проектов», (октябрь)
  - **Мелконян Асмик Гагиковна** - Мастер-класс «Экологическая сказка как метод формирования экологической культуры воспитанников», (ноябрь)
  - **Маргарян Арпеник Спартаковна** - Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников», (февраль)
  - **Козырева Татьяна Юрьевна**- Консультация «Использование современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитание детей дошкольного возраста», (март)
  - Являются экспертом аттестационной комиссии:
    - воспитатель Игнатьева Т.В.
    - педагог-психолог Косых Н.И.
5. Курсы повышения квалификации:
- «Юридическая компетентность руководителя образовательного учреждения: организация и контроль за административно -



хозяйственной деятельностью»-260 часов- старший воспитатель  
Панина Л.В.

- Повышение квалификации по теме : «Элементарное музицирование с детьми 3-10 лет» -72 часа для музыкальных руководителей Шершень Л.А.,
- "Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями»- 72 часа для учителей-логопедов Слободчикова Л.А.,
- « «Коррекционная работа с детьми, имеющими расстройства аутического спектра в условиях реализации ФГОС ДО» - 108 часов ,воспитатель Кудичева В.В.

### 5. Кадровый потенциал:

Административное звено:

Старший воспитатель Панина Людмила Викторовна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория

Старший воспитатель Яровая Надежда Адиславовна, образование высшее педагогическое, первая квалификационная категория.

Заведующий хозяйством (корпус 4)- Кауфман Валерия Алексеевна, образование высшее.

Заведующий хозяйством (корпус 3) – Полякова Алена Владимировна, образование высшее.

Педагогический коллектив 27 человек:

20 - воспитателей

7 - специалистов (инструктор по физической культуре по совместительству старший воспитатель, 4 учителя - логопеда, 2 музыкальных руководителя, педагог-психолог).

Из них 12 имеют высшую квалификационную категорию,

7 – I квалификационную категорию

3 – аттестованы на соответствие занимаемой должности

5 - не имеют категории

№	ФИО	Должность	Категория	Образование
1.	Воротникова С.О.	воспитатель	высшая	среднее специальное педагогическое

2.	Козырева Т.Ю.	воспитатель	высшая	среднее специальное педагогическое
3.	Мелконян А.Г.	воспитатель	первая	высшее педагогическое
4.	Игнатъева Т.В.	воспитатель	высшая	среднее специальное педагогическое
5.	Маргарян А.С.	воспитатель	первая	высшее
6.	Косых Н.И.	Педагог-психолог	нет	высшее педагогическое
7.	Кузьмина Л.Н.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	высшее
8.	Кудичева В.В.	воспитатель	высшая	высшее педагогическое
9.	Леонова Н.Н.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	высшее педагогическое
10.	Клюшниковая Е.Ю.	воспитатель	первая	высшее
11.	Хожанец А.В.	воспитатель	нет	высшее
12.	Горелышева М.И.	воспитатель	нет	высшее
13.	Слободчикова Л.А.	учитель-логопед	высшая	высшее педагогическое
14.	Шершень Л.А.	Музыкальный руководитель	высшая	высшее педагогическое
15.	Царькова А.Ю.	воспитатель	высшая	высшее педагогическое
16.	Селезнева Е.С.	Учитель-логопед	первая	высшее педагогическое
17.	Яровая Н.А.	Инструктор по физической культуре	соответствие занимаемой должности	высшее педагогическое

		Старший воспитатель	первая	
18	Мешкова Т.М.	воспитатель	высшая	высшее педагогическое
19	Логош С.А.	воспитатель	нет	высшее
20	Кузнецова Н.И.	воспитатель	высшая	высшее
21	Медведева С.А.	воспитатель	высшая	высшее
22	Королева Ю.Н.	воспитатель	нет	высшее
23	Акулинина О.А.	воспитатель	высшая	высшее
24	Голованова Ж.Р.	воспитатель	нет	высшее
25	Момот В.В	Учитель-логопед	первая	высшее
26	Щербакова Т.И.	Учитель-логопед	первая	высшее
27	Журавлева С.Ю.	Музыкальный руководитель	высшая	высшее

### **Модель самоуправления дошкольным отделением:**

**1.Управляющий совет** - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии Уставом. Совет формируется в соответствии

Положением об Управляющем совете. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Полномочия Совета:

- утверждает план развития Учреждения;
- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласует режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласует распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет старшего воспитателя и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации старший воспитатель дошкольного отделения по вопросам заключения коллективного договора.

**2. Совет педагогов** является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Совета педагогов являются все педагогические работники дошкольного отделения, а также иные работники отделения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Совета педагогов является старший воспитатель дошкольного отделения.

Полномочия Совета педагогов:



- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности дошкольного отделения;
- принимает программы воспитания и обучения детей в дошкольном отделении;
- разрабатывает программу развития дошкольного отделения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

**3.Родительский комитет.** Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании простым большинством голосов.

Родительский комитет создается в целях:

- содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса;
- содействия укреплению материально-технической базы дошкольного отделения.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы;
- помогает дошкольному отделению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями требований в области воспитания и обучения детей;
- помогать в организации педагогической пропаганды среди родителей воспитанников дошкольного отделения и населения;
- помогать организовывать общие родительские собрания и конференции по обмену опытом семейного воспитания;
- заслушивать доклады заведующего о перспективах развития Учреждения;

**6. Финансовые ресурсы дошкольное отделение и их использование:**

1	<b>ВСЕГО по статье 221 "Услуги связи"</b>	<b>35 000,00</b>
2	Оплата за телефон	11 000,00
3	Интернет	24 000,00
4	<b>ВСЕГО по статье 223 "Ком-ные услуги"</b>	<b>1 346,118,03</b>
5	Элетроэнергия	278 600,00
6	Теплоснабжение	504 264,24
7	Водоснабжение и водоотведение	563 253,79
8	<b>Всего ст.225-услуги по содержанию имущества</b>	<b>567 985,87</b>
9	<b>Обслуживание АПС и системы пульта 01</b>	<b>49 945,00</b>
10	<b>Техобслуживание КТС</b>	<b>8 474.40</b>
11	<b>Тех.обсл.сист.отоп.,эл.снаб. (аварийка)</b>	<b>128 900,00</b>
12	<b>Банно-прачечные услуги</b>	<b>170 000,00</b>
13	<b>Диз-ция, дер-ация</b>	<b>25 000,00</b>
14	<b>Обработка горючих поверхностей огнезащитным составом</b>	<b>10 000</b>
15	<b>Вывоз мусора</b>	<b>74 546,47</b>

16	<b>Тех.обсл. обор. пищеблоков</b>	44 880,00
17	<b>Обслу-живание домофона</b>	38 400,00
18	<b>Техн.обслуж. видеонаблюдения</b>	32 040.00
19	<b>Всего ст.226-прочие работы и услуги</b>	<b>230 981.6</b>
20	<b>ВОХР (тревожная кнопка)</b>	30 981,60
24	<b>Периодический медосмотр</b>	170 000,00

### **7. Перспективы развития дошкольного отделения:**

По итогам представленного отчёта о деятельности дошкольного отделения в 2023-2024 уч. году, можно сделать следующие выводы:

- 1) педагоги успешно внедряют современные технологии, такие как метод проектов, информационно - коммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе
- 2) активизировалась творческая активность педагогов
- 3) были проведены педсоветы с использованием компьютерных презентаций
- 4) использование в работе с родителями инновационных форм взаимодействия привело к активизации участия родителей в образовательном процессе, повышению авторитета педагогов и имиджа дошкольного отделения.
- 5) материально - техническая база образовательного учреждения, вследствие рационального использования средств бюджета, значительно пополнилась.
- 7) План работы и приоритетные задачи на 2024 - 2025 уч. год:

- Повышение качества работы дошкольного отделения в современных условиях. Повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту;

- Улучшение образовательного процесса путём перехода к использованию инновационных педагогических технологий в образовательном процессе, в том числе информационно - коммуникативных, проведение практических занятий с педагогами по овладению компьютерной грамотностью, а также к подготовке к компьютерному тестированию;
- Работа по модернизации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- Повышение профессиональной грамотности путём приобщения педагогов к чтению педагогической литературы, в том числе на электронных порталах;
- Продолжение проектной деятельности, активное привлечение не только специалистов, но и родителей;
- Модернизация материально - технического обеспечения образовательного процесса в связи с современными тенденциями дошкольного образования;
- Работа по улучшению корпоративной культуры дошкольного отделения через организацию совместных праздников, экскурсий;
- Повышение имиджа дошкольного отделения через участие в конкурсах, соревнованиях, выставках района и области;