

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*лицей № 7 г. Солнечногорска*

---

141503, Московская область,

тел./факс 8-496-2- 64-59-58

г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

e-mail: [Nagornaya.GV@mosreg.ru](mailto:Nagornaya.GV@mosreg.ru)

**Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.**

**1. Общие положения**

1.1. Преподаватель правил дорожного движения (ПДД) относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору МБОУ лицей 7

1.2. На должность преподавателя ПДД принимается лицо, имеющее водительское удостоверение категории (В) и стаж вождения не менее 5 лет.

1.3. Преподаватель ПДД должен знать: - Конституцию РФ, нормативно-правовые акты по вопросам деятельности; - правила дорожного движения; - влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля; - приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях; - педагогику, физиологию, психологию и методику преподавания; - правила по технике безопасности; - правила по охране труда; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг); - трудовое законодательство; - требования по рациональной организации труда.

**2. Должностные обязанности На преподавателя ПДД возлагаются следующие должностные обязанности:**

2.1. Разработка, подготовка методических материалов.

2.2. Проведение лекционных и контрольных занятий по ПДД.

2.3. Оценка уровня знаний обучаемых по ПДД и их готовности к сдаче теоретического экзамена.

2.4. Оценка личных качеств кандидатов, влияющих на процесс обучения вождению транспортных средств.

2.5. Диагностика психологического и психофизического состояния обучаемых.

2.6. Выявление недостаточно или чрезмерно выраженных индивидуальных характеристик, затрудняющих усвоение программы обучения, и выдача рекомендаций по их коррекции.

2.7. Поддержание учебной дисциплины, контроль режима посещения занятий.

2.8. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Ведение установленной отчетной документации.

**3. Права Преподаватель ПДД имеет право:**

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.

3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.6. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

**4. Ответственность Преподаватель ПДД несет ответственность:**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Директор МБОУ лицей №7



*Нагорная Г.В.*

Нагорная Г.В