

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №7**

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ ЛИЦЕЙ №7

/Нагорная Г.В.
Приказ № 371
От 01.09.2023 г.

**Устав (положение)
историко-краеведческого музея
лицея №7 города Солнечногорска**

1. Общие положения

- 1.1 Историко - краеведческий музей является структурным подразделением МБОУ лицей №7 города Солнечногорска.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определен на основании построения экспозиции (историко-хронологический принцип), задач учебно-воспитательной работы и возможностей комплектования.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея — историко – краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1. Организация музея в лицее №7 явилась результатом краеведческой и исследовательской работы учащихся и педагогов. Музейная экспозиция создавалась, в основном, на базе бывшего школьного музея, а также

экспонатов, созданных усилиями учащихся и преподавателей школы или переданных в дар жителями района. Создан музей по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ лицей №7 города Солнечногорска. Учредительным документом музея является приказ №149 о создании музея на базе МБОУ лицей №7 от 31 августа 2015 года, изданный директором лицея № 7, которой находится в музее.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утвержденным директором МБОУ лицей №7 города Солнечногорска

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений основного фонда музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор лицея №7 Кондратьева С.В.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечен музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор лицея №7 города Солнечногорска

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея Ефишина Л.Е., назначенный приказом по лицей №7 города Солнечногорска

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.