

Педагогического совета.

3.6.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Управляющий совет

3.7.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий Руководителя Учреждения Управляющий совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава Управляющего совета.

3.7.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области в сфере образования, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения.

3.7.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- представителя Учредителя;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.7.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

3.7.5. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения.

3.7.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета 15 человек:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) - 5 (пять) члена Управляющего совета; не менее 1/4 общего числа избираемых членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 5 (пять) членов Управляющего совета; не менее 1/4 общего числа избираемых членов Управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 (один) член Управляющего совета.

3.7.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения и проводятся в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.7.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.7.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.10. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.7.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.7.12. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (без оплаты).

3.7.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с председателем Управляющего совета принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

3.7.14. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве своего представителя Учредителем;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом в другое образовательное учреждение) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся (воспитанников);
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости

за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся (воспитанник) выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося (воспитанника) - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.7.15. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.7.16. Компетенция Управляющего совета:

3.7.16.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.7.16.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

3.7.16.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

3.7.16.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.7.16.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся (воспитанников) Учреждения.

3.7.16.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.7.16.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.7.16.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.7.16.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся (воспитанников).

3.7.16.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.7.16.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.7.16.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников);
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.7.16.13. Содействует эффективному и целевому расходованию средств Учреждения путем участия в обсуждении, внесении предложений о направлениях расходования средств финансирования Учреждения, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7.16.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности;
- Прейскурант на основные платные образовательные услуги и порядок расчета стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;

3.7.16.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.16.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.7.16.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.7.16.18. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7.16.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета.

3.7.16.20. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством

Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Управляющего совета.

3.7.17. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

3.7.18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.

3.7.19. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.7.20. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

3.7.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.7.22. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7.23. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям

Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

3.8. Родительский комитет

3.8.1. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается сроком на 1 год и действует в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

3.8.2. В состав Родительского комитета входит по одному (или несколько) представителю родительской общественности от каждого класса, группы Учреждения. Родительский комитет выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Родительского комитета созываются не реже 3 раз в год.

3.8.3. Председатель родительского комитета входит в состав Управляющего совета Учреждения.

3.8.4. Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов обучающихся и воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание всестороннего содействия в укреплении материально-технической оснащенности, помощи в улучшении условий пребывания обучающихся и воспитанников в Учреждении.

- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, оказание шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

3.8.5. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением и Совет обучающихся

3.9.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения, которые осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и соответствующих положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

3.9.2. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На первом заседании Совета обучающихся класса избирается председатель Совета класса, заместитель председателя, секретарь.

3.9.3. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Советов обучающихся классов. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.9.4. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

3.9.4.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3.9.4.2. Подготовка предложений Руководителю Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

3.9.4.3. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся