

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 7 г. Солнечногорска*

141503, Московская область,  
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58  
e-mail: [Nagornaya.GV@mosreg.ru](mailto:Nagornaya.GV@mosreg.ru)

## ПРИКАЗ

«26 » сентября 2023 года

№434

### **«Об организации дополнительных платных образовательных услуг»**

В целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного государственного задания и на основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706, приказом Минобрнауки от 10 июня 2003г. №2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг», Постановления от 23.03.2018 №411 Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 03.10.2023г. в МБОУ лицей №7 платные образовательные услуги: «Школа дошколят» - 2 группы, на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Утвердить программы по видам образовательной деятельности «Школа дошколят» (Приложение №1).
3. Утвердить калькуляцию затрат по оказанию платных образовательных услуг и стоимости обучения в «Школе дошколят» (Приложение №2)
4. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на заседании педсовета (Приложение №3).
5. Утвердить график проведения занятий платных образовательных услуг по состоянию на 01.10.2023г. (Приложение №4).  
В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
6. Начать работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.
7. Назначить ответственным за организацию дополнительных платных услуг в учреждении учителя начальных классов Демину Аллу Владимировну.
8. Ответственному за оказание платных образовательных услуг Деминой А.В. обеспечить:

- 8.1. Методическую и организационную помощь работникам в разработке программ платных образовательных услуг по направлениям их профессиональной деятельности.
- 8.2. Исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг.
- 8.3. Ведения табеля учета фактически отработанного времени работников, занятых в платных образовательных услугах.
- 8.4. Своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и на сайте лица.
9. Бухгалтеру обеспечить:
  - 9.1. Ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
  - 9.2. Своевременное предоставление финансовой отчетности в финансовые, налоговые и другие органы.
  - 9.3. Своевременное проведение расходов образовательного учреждения на обеспечение платных образовательных услуг в соответствии со сметой, в том числе на заработную плату работников и вспомогательного персонала, коммунальные платежи и т.д.
  - 9.4. Предоставление до 15 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца и планирование доходов на следующий месяц по всем видам услуг директору лица.
  - 9.5. Организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги.
10. Работникам, привлеченным для оказания платных образовательных услуг:
  - 9.1. Обеспечить посещаемость обучающимися, воспитанниками платных образовательных занятий и их документальное оформление (ведение табеля учета посещаемости).
  - 9.2. обеспечить исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.
11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации образовательных программ по платным образовательным услугам.
12. Всем работникам при проведении платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
13. Осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, строго в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг».
14. Оформить книгу «Жалоб и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения платных образовательных услуг.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор МБОУ лицей №7



Г.В.Нагорная



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766750

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 11.08.2023 по 10.08.2024