

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 7 г. Солнечногорска*

141503, Московская область,  
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58  
e-mail: [Nagornaya.GV@mosreg.ru](mailto:Nagornaya.GV@mosreg.ru)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей №7

Г. В. Нагорная

«01» сентября 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБОУ ЛИЦЕЙ 7**

**1. Общие положения.**

Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ лицей №7 регулирует отношения между администрацией МБОУ лицей №7 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Положение разработано в соответствии со статьей 51 п.5 закона РФ «Об образовании», п.24 Типового положения об образовательном учреждении, Постановления Главы Администрации города Солнечногорска, Устава лицея и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

[Введите текст]

## 2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания лиц руководствуется "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся; принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции федерального и муниципального бюджета.

2.5. Для обучающихся лицея предусматривается организация горячего питания, работа буфета.

2.6. Питание в лицее организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" 2.4.2.2821-10,

[Введите текст]

[Введите текст]

утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва

2.18. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания

– назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в лицее**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. Отпуск учащимся горячего питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Комиссия по организации горячего питания, созданная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок комиссии.

3.6. Контроль организации питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового питания, осуществляет Комиссия по питанию, состав которой утвержден приказом директора.

3.7. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

[Введите текст]

[Введите текст]

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе, ежемесячно- табель учета питания.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образованием; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию УО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в работе комиссии по контролю качества

приготовления пищи, своевременно совместно с медицинским работником лицея осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

[Введите текст]

#### **4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.**

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов на основании предоставленного пакета документов обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся льготных категорий:

- детям, проживающим в малоимущих семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами МО, из семей граждан РФ, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Московской области

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в которых опекун является гражданином РФ, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории Московской области

- детям участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, являющимися гражданами РФ, имеющими постоянную или временную регистрацию на территории Московской области

- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Московской области

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, являющихся гражданами РФ, имеющими постоянную или временную регистрацию на территории Московской области

4. 2 Довести до сведения родителей, что дотация на питание за счет средств бюджета Московской области предоставляется на основании следующего перечня документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей)
- 2) документ, подтверждающий наличие постоянной или временной регистрации на территории Московской области
- 3) для детей из многодетных семей – удостоверение многодетных родителей
- 4) для детей с ОВЗ – заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- 5) для детей-инвалидов – заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность
- 6) для детей из малообеспеченных семей – документ, подтверждающий статус семьи
- 7) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий статус ребенка
- 8) для детей из семей участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС - документ, подтверждающий статус семьи
- 9) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - документ, подтверждающий статус семьи

[Введите текст]

10) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – акт обследования социально-бытовых и жилищных условий несовершеннолетнего, составленный Комиссией общеобразовательной организации

4.3. Комиссии по контролю качества организации горячего питания обеспечить контроль качества и безопасности питания, рационального использования средств, выделяемых на частичную компенсацию стоимости питания в виде субвенции муниципальному образованию для отдельных категорий обучающихся.

4.4. Утвердить совместно с Управляющим советом лицея, комиссией по контролю за организацией и качеством питания, родительским комитетом лицея контингент обучающихся, нуждающихся в частичной компенсации стоимости питания из числа:

- многодетных семей граждан Российской Федерации, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Московской области;
- социально незащищенных семей граждан Российской Федерации, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Московской области;
- малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативно-правовыми актами Московской области;
- находящихся в тяжелой жизненной ситуации (имеют статус беженца или вынужденных переселенцев) на основании акта обследования семьи (составляется совместно представителями лицея, инспектором Отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, членами родительского комитета);
- детей с ОВЗ.

Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает Управляющий совет лицея.

4.6 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п 4.2. настоящего Положения.

4.7 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор лицея издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.8 Отказ со стороны родителей или законных представителей обучающегося от бесплатного питания оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

4.9 В случае, когда количество претендентов на зачисление в основной список обучающихся, получающих право на бесплатное питание,

[Введите текст]

[Введите текст]

превышает квоту (определяется пропорционально количеству обучающихся), приоритеты отдаются наиболее нуждающимся детям (каждое заявление рассматривается в индивидуальном порядке).

4.10 При наличии большего количества обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, формируется резервный список (утверждается директором лицея на основании решения Управляющего совета)

4.11 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

## **5. Взаимодействие. Контроль.**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

5.2. Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации лицея, который проводится не реже одного раза в месяц;
- Инспекционного контроля УО.

## **6. Документация**

6.1. В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.

Справки, акты, аналитические материалы.

[Введите текст]