



**Администрация
городского округа Солнечногорск
Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

от 30.10.2022

№ 447

**Об организации мероприятий по обеспечению условий проведения
капитального ремонта здания Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей № 7, расположенного по адресу:
Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д. 9.**

В связи с проведением капитального ремонта здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 7 (далее – МБОУ лицей № 7) в период с 9 января 2023 года до окончания ремонтных работ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Директору МБОУ лицей № 7 Нагорной Г.В.:

1.1. Организовать обучение обучающихся начального, основного, среднего общего образования на период капитального ремонта, с 1 февраля 2023 года, исключив их нахождение в здании МБОУ лицей № 7 по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9, согласно схеме размещения:

№ п/п	Образовательное учреждение Адрес	Классы	Количество обучающихся	Смена
1.	МБОУ лицей №7 (малое здание) ул. Почтовая, д.8А	1А,1Б,1В,1Г 2Ф, 4А	168	І смена
2.	МБОУ лицей №7 (малое здание) ул. Почтовая, д.8А	2А,2Б,2В,2Г,2Д	123	ІІ смена
3.	МБОУ гимназия №6 ул. Банковская, д.6	3А,3Б,3В,3Г,3Д	123	ІІ смена
4.	МБОУ СОШ №5 с УИОП ул. Дзержинского, д.5	4Б,4В,4Г,4Д	107	ІІ смена
5.	МБОУ СОШ №4 (новый корпус) Молодёжный проезд, стр.4	5А,5Б,5В,5Г	125	І смена
		8А,8Б,8В,8Г	119	ІІ смена
		9А,9Б,9В,9Г	106	І смена

		10А,10Б,10В	67	I смена
		11А,11Б,11В	79	I смена
6.	МБОУ СОШ №4 (старый корпус) ул. Ухова, строение 29	6А,6Б,6В,6Г,6Д	130	II смена
		7А,7Б,7В,7Г	120	II смена
	ИТОГО:	47 классов	1267 обучающихся	

1.2. Обеспечить соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32.

1.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о вынужденных мерах по организации учебного процесса на период капитального ремонта здания МБОУ лицей № 7.

1.4. Проинформировать родителей о местах и времени опрavelении и прибытии обучающихся.

1.5. Подготовить помещения МБОУ лицей № 7 к проведению ремонта.

1.6. Не реже двух раз в неделю информировать исполняющего обязанности начальника Управления образования администрации городского округа Солнечногорск (Золотарева С.Е.) о ходе проведенных работ.

1.7. Организовать внеплановый инструктаж сотрудников учреждения о соблюдении мер безопасности в период проведения ремонта.

1.8. Оповестить о дате начала и окончания работ Управление образования администрации городского округа Солнечногорск.

1.9. Уведомить поставщиков услуг об изменении условий договоров на поставку услуг, в связи с проведением капитального ремонта здания.

1.10. Обеспечить соблюдение мероприятий, предусмотренных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

2. Директору МБОУ лицей № 7 Нагорной Г.В., директору МБОУ СОШ № 4 Грибкову Д.В., директору МБОУ СОШ № 5 с УИОП Карпович С.А., директору МБОУ гимназия № 6 Мадатовой Н.А. обеспечить контроль за созданием безопасных условий пребывания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на базе которых организован учебный процесс, за сохранением жизни и здоровья обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

3. Директору МАУ «Транспортное учреждение по обслуживанию системы

образования» Орлову М.В.:

3.1. Организовать перевозку обучающихся с соблюдением требований норм безопасности и требований санитарных правил.

3.2. Утвердить график перевозки обучающихся.

3.3. Назначить ответственных лиц, сопровождающих детей в поездках, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования.

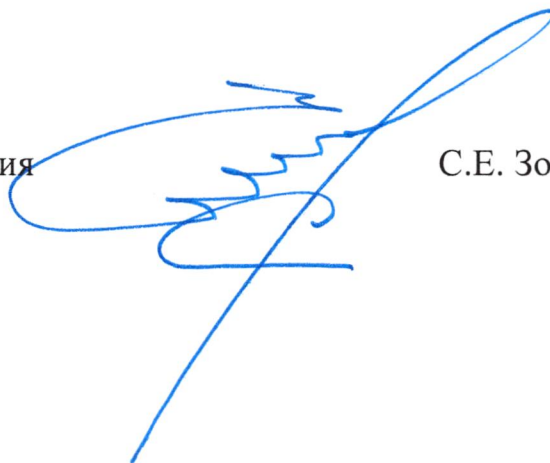
3.4. Организовать транспортное обеспечение для подвоза обучающихся к месту обучения и обратно.

3.5. Направить уведомление о перевозке детей в ОМВД России по городскому округу Солнечногорск.

3.6. Направить уведомление в Управление территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск и Солнечногорский отдел надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области о проводимых работах в образовательном учреждении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования М.В. Шаповалову.

И.о. начальника Управления образования

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long diagonal stroke extending downwards and to the right.

С.Е. Золотарев

Исполнитель:

Заместитель начальника
Управления образования

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text on the left and the printed name on the right.

М.В. Шаповалова