

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ


*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 7 города Солнечногорска*

✉ 141500, Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

☎ тел./факс 8-496-2- 64-59-58
e-mail: Nagornaya.GV@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

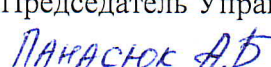
«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель профсоюзного комитета

А.М.Буйленко
30.08.2021

Приказ № 253 от 30.08.2021 г.
Директора МБОУ лицей №7


Г. В. Нагорная

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

А.Б.Панасюк
30.08.2021

**Положение об условиях установления и порядке произведения
выплат стимулирующей части ФОТ сотрудникам МБОУ лицей №7**

1. Общее положения

1.1.. Настоящее положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №7 (далее МБОУ лицей №7)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2020 года № 1068/42 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 21.07.2021 г. № 1169 О внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 26 декабря 2019 года № 2411 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Солнечногорск».

МБОУ лицей №7 в пределах средств, направляемых на стимулирование труда, самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера. Стимулирующий фонд расходует на выплаты стимулирующего характера и премирование работников. Данный фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

2. Стимулирующие выплаты сотрудникам

2.1. Стимулирование работника по результатам его труда есть право, а не обязанность образовательной организации и зависит от количества и качества труда работника, финансового состояния образовательной организации и других факторов, оказывающих влияние на размер стимулирования.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора МБОУ лицей №7. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах от должностного базового оклада (базовой ставки заработной платы), так и в абсолютной сумме и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей стимулирования.

2.3. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.4. Стимулирующая часть заработной платы может начисляться всем сотрудникам МБОУ лицей №7.

3. Премирование сотрудников

3.1. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая работникам за конкретные высокие достижения в трудовой деятельности, за достижение высоких результатов образовательной организацией в целом.

В МБОУ лицей №7 могут применяться разовые премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся;
- за активное участие и качественную подготовку школы к новому учебному году/окончанию учебного года;
- в связи с празднованием Дня защитника Отечества, Дня 8 Марта, Нового года, профессиональных праздников: Дня учителя;
- к юбилейным датам со дня рождения сотрудника;

- за проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу, к должностным обязанностям, личный вклад каждого работника в обеспечение надлежащих условий для укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, за эффективную организацию и проведение оздоровительной работы с детьми, направленную на снижение заболеваемости и травматизма;
 - за активное участие в подготовке и проведении школьных мероприятий патриотической направленности;
 - за организацию мероприятий и участие в проведении олимпиады школьников (муниципального, регионального, всероссийского этапов);
 - за работу по сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
 - за руководство творческой деятельностью обучающихся вне рамок образовательной программы;
 - за подготовку и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации среди обучающихся, родителей, общественности;
 - за своевременное и качественное выполнение работ и разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;
 - за выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
 - по результатам внутреннего мониторинга и проверок различных вышестоящих органов;
 - за многолетний, добросовестный труд;
 - за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБОУ лицей №7;
- сотрудника находящегося на длительном лечении.

3.2. Премии могут устанавливаться в денежном эквиваленте или в процентах от должностного базового оклада, базовой ставки заработной платы.

3.3. Выплата премий может производиться по результатам работы всего коллектива, а также отдельных сотрудников лицея, достигших высоких количественных и качественных результатов, за месяц, квартал, полугодие, по итогам финансового и учебного года.