



Администрация  
городского округа Солнечногорск  
Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

31.08.2022

№ 448

**О проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в городском округе Солнечногорск  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 05.04.2022 г. № Р-236 с целью проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск в 2022 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить проведение ВПР на территории городского округа Солнечногорск в соответствии с порядком проведения ВПР в 2022-2023 учебном году в городском округе Солнечногорск (Приложение 1).

2. Утвердить график проведения ВПР в общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск (Приложение 2).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО (далее – школьный координатор);

3.2. Обеспечить:

3.2.1. Проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск (Приложение 2).

3.2.2. Одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели ОО (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий).

3.2.3. Участие обучающихся 8 классов в ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) по основному/первому изучаемому языку.

3.2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей).

3.2.5. Взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР.

3.2.6. Возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых и общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в режиме оффлайн.

3.2.7. Создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР.

3.2.8. Проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО.

3.2.9. Персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

3.2.10. Проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету.

3.2.11. Загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

3.2.12. Передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности.

3.2.13. Использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейших образовательных траекторий обучающихся.

3.3. Организовать:

3.3.1. Информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР.

3.3.2. Работу по информированию участников ВПР их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО.

3.3. Определить места хранения (срок хранения – до 31.03.2023 года):

бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списков кодов участников;

видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведение ВПР по форме (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

О.Г. Кокурина

## **Порядок проведения ВПР в 2022-2023 учебном году в городском округе Солнечногорск**

Порядок проведения ВПР в 2022-2023 учебном году разработан в соответствии с Приказом Рособнадзора от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году», от 28.03.2022 г. №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139».

### **I. Проведение ВПР в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)**

#### 1.1. В ВПР:

- в 5 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 9 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее – ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

1.4. ВПР проводится в день, указанный в графике проведения ВПР в 2022-2023 учебном году (Приложение 2 к приказу Управления образования администрации городского округа Солнечногорск).

Каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы (в 5-9 классах пятизначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР (Приложение 1 к Порядку проведения ВПР в 2022 году в городском округе Солнечногорск).

## **II. Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах**

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки знаний «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки знаний «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

2.2. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения):

- Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

- Процессор:

- Конфигурация: минимальная - одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, рекомендуемая - двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

- Оперативная память: минимальный объем – от 2 Гбайт, рекомендуемый объем – от 4 Гбайт.

- Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

- Прочее оборудование: Манипулятор «Мышь», клавиатура.

- Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

- Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

- Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 7, 8, 9, классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- наименование классов;

- количество обучающихся в каждом классе;

- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

### **III. Ответственный организатор ОО**

3.1. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах согласно графика проведения ВПР в общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск (Приложение 2 к приказу Управления образования администрации городского округа Солнечногорск).

3.2. Для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР, который опубликован в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет представляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно графика проведения ВПР в общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск (Приложение 2 к приказу Управления образования администрации городского округа Солнечногорск). Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

3.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.



3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР, который опубликован в личном кабинете ОО в ФИС ОКО).

3.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.8. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.9. Для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения.

#### **IV. Проведение ВПР в 7-9 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

#### **V. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах**

5.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально



оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам):

- Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.
- Процессор:
  - Конфигурация: минимальная - одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, рекомендуемая - двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
  - Оперативная память: минимальный объем – от 2 Гбайт, рекомендуемый объем – от 4 Гбайт.
  - Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
- Прочее оборудование: Манипулятор «Мышь», клавиатура.
- Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
- Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.
- Аудиогарнитура:
  - К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).
  - Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).
  - Тип динамиков: полузакрытого типа.
  - Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.
  - Система активного шумоподавления: нет.
  - Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.
  - Направленность микрофона: нет.
  - Длина кабеля: не менее 2 м.
  - Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

## **VI. Получение результатов ВПР**

6.1. Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

6.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Директор МКУ ДПО  
«Учебно-методический Центр»

Н.П.Клюева

### График проведения ВПР в общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск

Дата проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
20.09.2022 г. (1 часть)	5	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
22.09.2022 г. (2 часть)			
27.09.2022 г.		Математика	
04.10.2022 г.		Окружающий мир	
21.09.2022 г.	6	Русский язык	
28.09.2022 г.		Математика	
05.10.2022 г.		История	
19.10.2022 г.		Биология	
22.09.2022 г.	7	Русский язык	
29.09.2022 г.		Математика	
20.09.2022 г.	8	Русский язык	
27.09.2022 г.		Математика	
05.10.2022 г.	8	Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
21.09.2022 г.	9	Русский язык	
28.09.2022 г.		Математика	
7 (1) – 06.10.2022 г. 7 (2) – 20.10.2022 г.	7	История	В штатном режиме. ВПР в параллели 6,7 и 8 классов проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.  Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО
		Биология	
		География	
		Обществознание	
8 (1) – 18.10.2022 г. 8 (2) – 20.10.2022 г.	8	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
9 (1) – 06.10.2022 г. 9 (2) – 19.10.2022 г.	9	Физика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Химия	

Директор МКУ ДПО  
«Учебно-методический Центр»

Н.П.Клюева

АКТ  
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Дата осуществления наблюдения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Директор МКУ ДПО  
«Учебно-методический Центр»

Н.П.Клюева