

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей № 7**

✉ 141503, Московская область,  
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

☎ тел./факс 8-496-2- 64-59-58  
e-mail [Nagornaya.GV@mosreg.ru](mailto:Nagornaya.GV@mosreg.ru)

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022 года

№ 364

**Об организованном начале 2022/23 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2022.
2. Утвердить режим работы школы:
  - 2.1. Считать 01.09.2022 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022/23 учебном году.
  - 2.2. Занятия проводить в две смены.
  - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
  - 2.4. В целях создания условий для организации отдыха детей, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся в каникулярное время установить сроки начала и окончания каникул на 2022-2023 учебный год:

Модуль	Учебный период	Каникулярный период
I	01 сентября 2022 – 09 октября 2022	10 октября 2022 – 16 октября 2022
II	17 октября 2022 – 20 ноября 2022	21 ноября 2022 – 27 ноября 2022
III	28 ноября 2022 – 30 декабря 2022	31 декабря 2022 – 08 января 2023
IV	09 января 2023 – 19 февраля 2023	20 февраля 2023 – 26 февраля 2023
V	27 февраля 2023 – 02 апреля 2023	03 апреля 2023 – 09 апреля 2023
VI	10 апреля 2023 – 29 мая 2023	

3. Организовать 01.09.2022 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
  - 9:00–9:45– классные часы для 2,4-х и 6–7-х классов;
  - 10:00 –10:45 торжественная линейка для 1–11-х классов.
  - 11:00–11:45– классные часы для 1,3-х и 5,8–11-х классов;

- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по триместрам, на уровне среднего общего образования – по триместрам.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по триместрам.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Классным руководителям:

7.1. Проинформировать в срок до 01.09.2022 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в 2022/23 учебном году.

7.2. Провести 01.09.2022 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

7.3. Провести 01.09.2022 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

7.4. Провести 03.09.2022 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

7.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

8. Ярушиной О.А., заместителю директора по УВР:

8.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2022/23 учебном году.

9. Иваненко И.Н., заместителю директора по УВР:

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

10. Вовк Н.Н., заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2022.

11. Заместителю директора по АХР Паладий М.Г. в срок до 01.09.2022:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12. Продолжить соблюдать в школе в 2022/23 учебном году:

12.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – необходимо незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

12.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

13. Секретарю Смирновой Ю.М. ознакомить с приказом работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей № 7



Нагорная Галина Викторовна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919213

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024