

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 7 г. Солнечногорска**

141500, Московская область,  
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58  
e-mail: [Nagornay.GV@mosreg.ru](mailto:Nagornay.GV@mosreg.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБОУ лицей №7  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ лицей №7  
/Нагорная Г.В./  
Приказ № 253 от 30.08.2021 г.



**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №7 г. Солнечногорска**

## **I. Общие положения**

1. Управляющий совет МБОУ лицей №7 г. Солнечногорска (далее - Совет Лицея) является коллегиальным органом самоуправления лицея, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета.

5. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития лицея, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

6. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

## **II. Структура и численность Совета**

1. Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- обучающихся третьей ступени общего образования;
- работников лицея, в том числе руководителя лицея;
- представители учредителя;
- кооптированных членов.

2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

2.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.2. Количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея. Руководитель лицея входит в состав Совета по должности.

2.3. Представители обучающихся избираются в Совет по одному человеку от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

2.4. Представитель учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

## **III. Порядок формирования Совета**

1. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Выборы.



2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников лицея, представители обучающихся лицея.

2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению

2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета общеобразовательного учреждения.

2.4. Для проведения выборов издается приказ руководителя лицея, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.-

2.5. Руководитель лицея оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

2.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса; \*

- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета лицея;

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета общеобразовательного учреждения и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники, общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

- .12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- .13. Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3. Кооптация.

Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных уставом лицея, в состав Совета лицея новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших лицей;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой он расположен;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.



При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета лица путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем лица;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками лица;
- членами органов самоуправления лица;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета лица производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем о лица, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются

2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

2.8. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции — собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом лица.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета лица имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.9. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее — «родители»):

в выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение. При наличии в общеобразовательном учреждении отделения дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.



Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в лицее.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $1/2$  голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательного учреждения.

#### 2.10. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета лица могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

#### 2.11. Особенности участия в выборах работников лица: кооптированными членами Совета лица, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета лица для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и лица, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом лица), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет лица объявляется руководителем в полном составе.

3.1. Все члены Совета лица действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем лица.

### **IV. Компетенция Совета.**

4. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом лица, иными локальными нормативными актами лица. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития лица;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе лица за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления лицеем и осуществление контроля за его деятельностью;



- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в лицее.

4.1. Совет лицея участвует в разработке и согласовывает локальные акты лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея.

4.2. Совет лицея участвует в оценке качества и результативности труда работников лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами лицея.

4.3. Совет лицея обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- лицензирования лицея;

4.4. Совет лицея участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея (публичный доклад подписывается совместно с председателем управляющего совета и руководителем лицея).

4.5. Принимает решение:

4.5.1. О введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение.

4.5.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея.

4.5.3. Даёт согласие на сдачу в аренду имущества лицея.

4.5.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея.

4.5.5. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению.

4.5.6. Вносит руководителю лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);

- создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в лицее.

4.5.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав лицея, организует работу по их разработке и принятию.

4.5.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем лицея.

4.5.9. Заслушивает отчёт руководителя лицея по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.

4.5.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

4.5.11. По вопросам, для которых уставом лицея Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет лицея возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет лицея, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем лицея не позднее, чем через месяц после его



формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами лица.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя лица;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному % или более частями членов от списочного

состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя лица необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.<sup>1</sup>

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Уставом лица может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов лица, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лица, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лица;

- согласование, по представлению руководителя лица, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами лица данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лица и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом лица, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца с дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель лица вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

## **VI. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022