

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 7 г. Солнечногорска**

141500, Московская область,  
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58  
e-mail: [sunschool.7@mail.ru](mailto:sunschool.7@mail.ru)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ лицей № 7  
Приказ № 229 от 23.09.2016г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

Буйленко А.М.

23.09.2016г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета

Тимонин В.В.

Протокол №1

20.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПОРЯДКЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОТ СОТРУДНИКАМ  
МБОУ ЛИЦЕЙ № 7**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и на основании постановления Правительства Московской области от 16.09.2010г. №787/43 «О внесении изменений в постановление правительства Московской области от 28.06.2007г. № 3462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», приказа Министерства образования Московской области от 31.05.2011г. № 1351, Постановления главы Солнечногорского муниципального района «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

Солнечногорского муниципального района Московской области» от 23.06.2011 № 2327»

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам лицея, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

- 1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам лицея производится из стимулирующей части фонда оплаты труда лицея. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 10% фонда оплаты труда лицея. Из внебюджетных средств лицея доплаты максимальными размерами не ограничиваются, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда лицея распределяется между различными категориями работников следующим образом:

- на выплату руководителю лицея – 5 %
- на выплату заместителям руководителя лицея – 30 %
- на выплату педагогическим работникам лицея – 40 %
- на выплату учебно-вспомогательному персоналу – 5 %
- на выплату обслуживающему персоналу – 5 %
- на выплату единовременных премий – 15 %

- 1.3. Симулирующие выплаты устанавливаются настоящим Положением по конкретной должности за конкретную работу.

- 1.4. Стимулирующие выплаты рассматриваются и согласовываются на Управляющем совете лицея, устанавливаются приказом директора лицея, выплачиваются один раз в месяц.

- 1.5. В данное положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.

## **2.ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАТЕРА , ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ.**

- 1.1. Работникам лицея могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за период;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за дистанционное обучение детей-инвалидов;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь

### **2.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за месяц:**

- 2.2.1. Размер ежемесячных стимулирующих выплат педагогам, обучающих детей-инвалидов дистанционно, устанавливается в размере до 1,5 кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада, тарифной ставки).

- 2.2.2. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за период производится на основании таблицы «Критерии оценки качества работы сотрудников лица».
- 2.2.3. Установление выплат стимулирующего характера работникам лица по результатам работы за месяц производится ежемесячно, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.
- 2.2.4. Если на работника лица в период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.
- 2.2.5. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за период каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующих выплат, создаваемой на основании приказа руководителя лица.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

Протокол направляется в Управляющий совет и в профсоюзную организацию лица для согласования произведенного расчета размера выплат стимулирующего характера в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке (до 20 числа каждого месяца).

Не позднее установленного для каждого периода, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам лица и с учетом мнения управляющего совета, руководитель лица издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их деятельности за отчетный период. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся по периодам одновременно с выплатой заработной платы.

### **2.3.Единоновременное премирование работников.**

- 2.3.1. Единоновременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
  - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
  - выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
  - выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
  - в связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет жизни);
  - в связи с праздниками (День учителя, Новый год, 23 февраля (мужчины), 8 марта (женщины)).
- 2.3.2. Единоновременное премирование работников лица осуществляется за счет средств, Предусмотренных на эти цели в пункте 1.2. настоящего Положения.
- 2.3.3. Единоновременное премирование работников лица осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
- 2.3.4. При наличии у работника лица не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии, не

устанавливаются.

## **2.4. Выплата материальной помощи сотрудникам.**

2.4.1. Материальная помощь сотрудникам оказывается в следующих случаях:

- в связи с длительной болезнью работника ( на приобретение дорогостоящих лекарств);
- в связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника (пожар, затопление, кража);
- материальная помощь на оздоровление работника к отпуску;
- материальная помощь работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.4.2. Материальная помощь выделяется на основании заявления сотрудника, рассмотренного комиссией, и приказа руководителя лица.

## **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

3.1. За период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, производится подсчет баллов каждому работнику по определенной категории сотрудников, или выплачивается фиксированная сумма.

3.1.1. В качестве критериев используются своевременно поданные данные по успеваемости, посещаемости, количеству и качеству проведенных мероприятий, количеству и качеству методических разработок, прохождению курсов и т.д.

3.2. Суммируются баллы, полученные всеми работниками данной категории.

3.3. В случае если часть стимулирующих выплат работников лица будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается по согласованию с Управляющим советом лица, перераспределение средств внутри лица.

3.4. В течение каждого отчетного периода, установленного пунктом 2.2.3. настоящего Положения, ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

**Приложение №1  
к Положению об условиях установления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**КРИТЕРИИ**

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда библиотекаря

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Макс. число балл
1.	Формирование библиотечного фонда.	<p>Пополнение фонда библиотеки.</p> <p>Оформление подписки на периодические издания.</p> <p>Формирование общешкольного заказа на учебники</p>	Наличие/отсутствие.		3
2.	Справочно-библиографическая работа.	<p>Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы</p>	Кол-во оформленных справок, стендов	<p>1 справка – 1 балла</p> <p>1 стенд- 2 баллов</p>	5
3.	Работа с читателями: индивидуальная и массовая.	<p>Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр,</p> <p>Участие в городских конкурсах .</p>	Кол-во выставок, полок, викторин, игр, бесед, уроков внеклассного чтения.	<p>Каждое мероприятие -1 балл.</p> <p>Региональный уровень – 3 баллов; Муниципальный уровень – 2 балла; Школьный уровень – 1 балл</p>	10

		Обзорные беседы по прочитанным книгам.				
4.	Освоение программы для школьных библиотек (база «Хронограф»)	Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения. Создание базы данных школьной библиотеки	Наличие базы, активное использование	0-5		5
5.	Работа по сохранению библиотечного фонда.	Рейды по проверке учебников.		1 рейд-0,5 баллов		5
6.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Проведение мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Каждое мероприятие	Региональный уровень –9 баллов; Муниципальный уровень – 4 балла; Школьный уровень – 2 балла		15
7.	Высокий уровень исполнительной дисциплины.	Качественная и своевременная подготовка отчетов, ведение школьной документации, посещение организационно- методических мероприятий.	3 балла 2 балла	0-5		5
8.	Внешняя оценка деятельности Субъективная оценка со стороны родителей, учителей, учащихся.	Опрос родителей, мониторинг среди учащихся и учителей	Отсутствие жалоб и конфликтов	0-2		2

**Приложение №2  
к Положению об условиях установления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**КРИТЕРИИ**

**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по АХЧ  
заместителя директора по безопасности**

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала расчёта	Макс. число баллов
1.	Обеспечение комплексной безопасности школы	<b>П1.1.</b> 1.1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-5	<b>Не более 20 баллов</b>
		<b>П1.5.</b> 1.2. Своевременное устранение и исполнение предписаний надзорных органов	0-5	
		<b>П1.1.</b> 1.3. Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов.	0-5	
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для создания условий для осуществления учебного	Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности.		<b>Не более 25 баллов</b>
		<b>П1.1.</b> 1.4. Организация контрольно-пропускного режима	0-5	
		<b>П1.1.</b> 2.1. Соблюдение температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды	0-5	
		<b>П1.1.</b> 2.2. Качество ежедневной уборки помещений, соблюдение правил Сан Пин	0-5	
	<b>П1.1.</b> 2.3. Отсутствие замечаний и нареканий у обслуживающего персонала по	0-5		

	воспитательного процесса	<p>ежедневному содержанию зданий</p> <p><b>П1.1.</b> 2.4. Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.</p> <p><b>П4.1.</b> 2.5. Экономия электроэнергии, теплоэнергии, воды.</p> <p><b>П1.1.</b> 3.1. Сохранение школьного имущества и имущества обучающихся</p> <p><b>П1.4.</b> 3.2. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок</p> <p><b>П1.1.</b> 3.3. Работа по привлечению внебюджетных средств</p> <p><b>П1.1.</b> 3.4. Своевременное материально-техническое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности).</p> <p><b>П1.5.</b> 4.1. Составление перспективных планов ремонта и содержания школы</p> <p><b>П1.1.</b> 5.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)</p> <p><b>П1.1.</b> 5.2. Отсутствие обеспокоенных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>П1.1.</b> 6.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав</p> <p><b>П1.1.</b> 6.2. Стабильность коллектива</p>	<p>0-5</p> <p>0-5</p> <p>0-5</p> <p>0-5</p> <p>0-5</p> <p>0-5</p>	<b>Не более 20 баллов</b>
3.	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса			
4.	Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ		Принятие школы без замечания	<b>Не более 50 баллов</b>
5.	Эффективность управленческой деятельности		0-5	<b>Не более 10 баллов</b>
6.	Кадровые ресурсы учреждения		0-3	<b>Не более 5 баллов</b>
			0-2	



**Приложение №3  
к Положению об условиях установления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**Критерии**

**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора по УВР**

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный бал по критериям
1.	Качество и доступность общего образования в учреждении	1.1. Успеваемость по школе 95% - 100% - 15 баллов 90% - 95% - 10 баллов 80% - 90% - 5 баллов 50% - 79% - 2 баллов 1.2. Качество знаний в школе 50% - 100% - 10 баллов 40% - 49% - 7 баллов 25% - 39% - 5 баллов	0-15	58
			0-10	

	15% - 25% - 3 баллов		
	1.3. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, уменьшение количества учащихся, оставленных на повторный год обучения.	0-5	
	1.4. Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	0-5	
	1.5. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ, ЕГЭ, тестирование 4 классы общественных наблюдателей) и ее методические сопровождения.	0-10	
	1.6. Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях).	0-5	
	1.7. Организация и проведение семинаров, совещаний разных уровней	0-3	
	1.8. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработки и внедрение авторских программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-5	
	1.9. Организация профильной и предпрофильной подготовки учащихся.	0-5	
2.	2.1. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	0-5	12
	2.2. Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	0-5	
3.	2.3. Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	0-2	9
	3.1. Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение в 10-11 классах.	0-4	
	3.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	0-5	
4.	4.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	0-5	35
	4.2. Отсутствие обеспокоенных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-3	

	4.3. Повышение квалификационной категории педагогов.	0-3	
	4.4. Разработка программ, проектов разного уровня.	0-5	
	4.5. Участие в оформлении школьного сайта.	0-2	
	4.6. Выполнение внеплановых заданий, сложность и напряженность труда	0-5	
	4.7. Разработка и внедрение механизмов по формированию имиджа школы (в т.ч. СМИ).	0-3	
	4.8. Своевременное и качественное сопровождение новой системы оплаты труда.	0-10	
5.	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	0-3	3
	5.1. Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).		
6.	Качество методического руководства педагогическим коллективом	0-3	13
	6.1. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе). (ВШК).		
	6.2. Оказание индивидуальной методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	2 балла за каждого, но не более 10 баллов	

**Приложение №4  
к Положению об условиях установления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**КРИТЕРИИ**

**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога – организатора**

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала расчёта	Макс. число баллов
1.	Создание условий для развития творческих способностей детей, активизация ученической позиции, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры	<p><b>П2.1.</b> 1.1. Привлечение учащихся к участию в творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсах.</p> <p><b>П2.1.</b> 1.2. Результативность участия в конкурсах (призёры и победители)</p> <p><b>П1.1</b> 1.3. Организация мероприятий, способствующих привлечению родителей в школу, организация совместной деятельности</p> <p><b>П1.2.</b> 1.4. Использование в работе мультимедийных средств, компьютерных программ, аудио- и видеоредакторов, здоровьесберегающих технологий</p> <p><b>П1.9.</b> 1.5. Разработка, организация и проведение мероприятий за рамками плана работы школы</p>	<p>Всероссийский уровень – 7 баллов</p> <p>Региональный уровень – 6 балла;</p> <p>Муниципальный уровень – 5 балла;</p> <p>Школьный уровень – 3 балла</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p>	21
			8	

			2 балла	
2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	<p><b>П1.1</b> 2.1. Проведение мастер – классов, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.</p>	<p>Региональный уровень – 9 баллов; Муниципальный уровень – 5 баллов;</p> <p>Школьный уровень – 2 балла</p>	16
3.	Инициативность и творчество учителя	<p><b>П1.2.</b> 3.1. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Всероссийский уровень -9 баллов (в том, числе, дистанционный)</p> <p>Региональный уровень – 8 баллов;</p> <p>Муниципальный уровень – 3 балла;</p>	20
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	<p><b>П6.1.</b> 4.1. Подготовка отчетов, заполнение журналов, качественное ведение школьной документации, посещение организационно- методических мероприятий.</p> <p><b>П1.1.</b> 4.2. Образцовое содержание кабинета</p>	3 балла	5
5.	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	<p><b>П1.1.</b> 5.1.Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)</p>	<p>2 балла</p> <p>5 баллов</p>	5

6.	<p>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы</p>	<p><b>III.2.</b> 6.1. Участие в мероприятиях спортивной и творческой направленности.</p> <p>6.2. Организация взаимодействия и привлечение к работе СМИ.</p>	<p>3 баллов</p> <p>2 балла</p>	5
----	---	---	--------------------------------	---

**Приложение № 6  
к Положению об условиях установления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**Критерии**

**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда технического персонала**

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала	Макс. балл по критериям
1	Развитие ресурсов ОУ  материальных	1.1. Своевременный и качественный ремонт оборудования и мебели. 1.2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	0-3  3 - за каждый факт	6
2	Создание комфортных условий на закрепленных за работником участках (помещениях, коридорах, кабинетах)	2.1. Сохранение материальных ценностей, оборудования. 2.2. Поддержание чистоты и порядка. 2.3. Своевременный и качественный ремонт помещений и кабинетов. 2.4. Работа с вредными условиями труда в туалетных комнатах.	0-1  0-1  0-5  0-3	10

3	Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	3.1. Риск при охране материальных ценностей, личных вещей учащихся. 3.2. Озеленение и благоустройство помещений здания и прилегающей территории, участие в общешкольных субботниках.	0-3	5
4	Соблюдение экономичного потребления тепло-энергетических ресурсов и воды	4.1. Экономия света, тепла и воды.	0-2	2
5	Выполнение оперативных непредвиденных работ	5.1. Оперативность выполнения работы. 5.2. Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций. 5.3. Выполнение курьерской работы.	0-2 0-4 0-1	7
Итого				30



**Приложение № 5  
к Положению об условиях установления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**Критерии**

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

(группа «Прочие специалисты» инженер программист, инженер по ОТ и ТБ, лаборант, секретарь-машинистка)

Критерий	Показатели	Шкала	Основание для определения соответствия
1. Высокое качество деятельности	1.1. Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения.	2	Оценивается факт отсутствия нарушений, если за данный период проводился инспекционный контроль
	1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов (родителей и учеников) в органах управления образованием, судебных и иных органах.	2	
	1.3. Своевременное представление требуемых материалов в вышестоящие органы.	2	
2. Инициативность в деятельности и выполнение внеплановых работ	2.1. Подготовка к оформлению пенсий работников.	5 – за каждую	
	2.2. Оперативность выполнения работы.	От 1 до 3 баллов	В зависимости от сложности и срочности работы
3. Развитие материальных ресурсов ОУ	3.1. Совершенствование технических условий организации УВП.	3	

4. Создание новых и поддержка действующих систем информационных продуктов	4.1. Создание и обновление информационного банка данных.	4 – за создание;	
	4.2. Подготовка, печатание, оформление работ, докладов для семинаров, конференций.	2 – за обновление	
	4.3. Обслуживание электронной почты.	2 – за каждый материал	
	4.4. Использование специальных компьютерных программ для автоматизации выполняемой деятельности.	2	
5. Введение и оформление протоколов, журналов	5.1. Оперативность представления и аккуратность ведения.	1 за каждый	

**Приложение № 7  
к Положению об условиях установления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**КРИТЕРИИ**

**Для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя		Шкала	Основание для определения соответствия	Максимальное число баллов по критерию М
1.	Обеспечение современного качества образования (успешность учебной работы)	П1.9.Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета	Физика	К-9	Коэффициент 11-10 балл-5	Тарификация 1 раз в год	5 баллов
			Химия	К-9	Коэффициент 9-7 балл-4		
			Математика	К-11	Коэффициент 6-4 балл-3		
			Русский язык	К-11	Коэффициент 3-2 балл-2		
			Литература	К-10	Коэффициент 1 балл-1		
			Иностранный язык	К-8	Не более 5 баллов		
			Биология	К-8			
			Информатика	К-6			
			История	К-8			
			МХК	К-5			
			Обществознание	К-8			
			География	К-4			
			ИЗО	К-3			
			Черчение	К-6			



		<p>обучения с учетом независимой оценки качества в зависимости от количества аттестуемых.</p>		<p>от 100%-80% - 5 баллов; от 79%-60% - 3 балла; от 59%-50% - 2 балла.</p> <p><u>Основная ступень (9 класс)</u></p> <p>По новой форме не более 5 баллов</p> <p>от 100% - 65% - 5 баллов</p> <p>от 64% - 50% - 4 балла.</p> <p>По традиционной форме не более 5 баллов</p> <p>от 100% - 65% - 5 баллов</p> <p>от 69% - 40% - 3 балла</p>	<p>Результаты ЕГЭ</p>	<p>5 баллов</p>
--	--	---	--	---	-----------------------	-----------------

			<u>Средняя ступень (11 класс)</u>	Результаты ЕГЭ	
			<p>Не более 8 баллов.</p> <p>По предметам коэффициент 11-9 (охват 100%)</p> <p>от 100% - 70% - 8 баллов;</p> <p>от 69% - 55% - 5 баллов;</p> <p>от 54% - 40% - 3 балла.</p> <p>(охват 50%)</p> <p>от 100% - 80% - 4 балла;</p> <p>от 69% - 55% - 3 балла;</p> <p>от 54% - 40% - 1 балл.</p> <p>По предметам коэффициент 8-4</p> <p>от 100% - 80% - 8 баллов;</p> <p>от 79% - 65% - 5 балла;</p> <p>от 64% - 50% - 3 балла.</p>		8 баллов
	<b>П6.1. 1.3. Динамика успешных достижений.</b>	Отсутствие учащихся с одной «3» или «4» по предмету	2 балла		2 балла
		Отсутствие неуспевающих по предмету	Коэффициент 11-8	3 балла	3 балла

				Коэффициент 7-5 2 балла	
		<p><b>П2.1.</b> 1.4. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, углубленному изучению предмета</p>	<p>Организация работы с одаренными детьми (факультативы, элективные курсы, проекты и т.д.), дистанционное обучение, тьютерство, работа в профильных классах, ученические конференции</p>	<p>Коэффициент 4-1 1 балл 2 балла Есть/нет</p>	<p>Тарификация; программы факультативов, элективных курсов, конференций</p> <p>2 балла</p>
		<p><b>П2.1.</b> 1.5. Работа с одаренными детьми</p>	<p>Подготовка участников предметных олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.</p>	<p>Дистанционные олимпиады, конкурсы – 2 балла</p>	<p>Справки УО, ОУ</p> <p>2 балла</p>
		<p><b>П2.1.</b> 1.6. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, включая Циклограмму</p>	<p>Кол-во учащихся-победителей на: региональном уровне - муниципальном уровне - школьном уровне -</p>	<p>Победитель –5 баллов, призер -4 балла Победитель – 3 балл, призер - 2 балла Победитель –1 балл</p>	<p>5 баллов</p>
2.	<p>Обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы</p>	<p><b>П3.3.</b> Работа по профилактике безнадзорности учащихся</p>	<p>2.1. Отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины, допуск к урокам опоздавших</p>	<p>Посещаемость 100% в ученическом коллективе - 2 балла.</p>	<p>2 балла</p>







5.	Участие в методической, научно-исследовательской работе	<p><b>П1.2.</b> Разработка и внедрение рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта</p>	<p>5.1. Количество и качество собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, прошедших экспертизу любого уровня (школьного, городского, областного)</p>	<p>В зависимости от сложности, объема и результативности работы до 3 баллов</p>	Протоколы	3 балла
			<p><b>П1.2.</b> 5.2. Участие в профессиональных конкурсах</p>			
6.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения образовательного процесса	<p>Высокий уровень исполнительской дисциплины</p>	<p><b>П1.1.</b> 5.3. Руководителя ШМО, кружка.</p>	<p>До 3 баллов</p>	Результаты ВШК	3 балла
			<p><b>П6.1.</b> 6.1. Подготовка отчетов, заполнение журналов, качественное ведение школьной документации, посещение организационно-методических мероприятий.</p>			
			<p><b>П6.1.</b> 6.2. Проверка тетрадей</p>	<p>До 4 баллов</p>	Результаты ВШК	4 балла
			<p><b>П6.1.</b> 6.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>2 балл</p>	Результаты ВШК	2 балла
			<p><b>П1.1.</b> 6.4. Образцовое содержание кабинета и лаборантских.</p>	<p>2 балла</p>	Результаты ВШК	2 балла
			<p>Экономия воды, тепла и света.</p>			100 баллов

**Приложение № 8  
к Положению об условиях устанавления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**КРИТЕРИИ**

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда социального педагога

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала расчёта	Макс. число баллов
1. Качество профессиональной работы	Количество учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	П1.1. 1.1. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних по сравнению с предыдущим периодом, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	5 баллов	Не более 8
		П1.9. 1.2. Участие в КНД, судах		
		П1.1. 1.3. Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. Открытые мероприятия.	Количество и объем проведенной работы	
		П7.3. 1.4. Работа с детьми, не посещающими учебное заведение.	Количество и объем проведенной работы	
		П1.1. 1.5. Обновление и пополнение информации	Количество и объем проведенной работы	
2.	Соблюдение этических норм социального паспорта школы при общении с родителями и	П1.1. 2.1. Отсутствие устных и письменных жалоб родителей	2 балла	Не более 8

	учениками				
3.	Создание условий для развития творческих способностей детей, активизация ученической позиции, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры	<p><b>П1.9.</b> 2.2. Проведение рейдов по семьям учащихся</p> <p><b>П1.1.</b> 3.1. Организация мероприятий, способствующих привлечению родителей в школу, организация совместной деятельности</p> <p><b>П1.2.</b> 3.2. Использование в работе мультимедийных средств, компьютерных программ, здоровьесберегающих технологий</p> <p><b>П1.9.</b> 3.3. Разработка, организация и проведение мероприятий за рамками плана работы школы</p> <p><b>П1.1.</b> 3.4. Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы и т.п.)</p> <p><b>П6.1.</b> 3.5. Количество обучающихся, трудоустроенных в свободное от учебы время.</p> <p><b>П1.1.</b> 4.1. Проведение мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.</p>	<p>1 балл за каждый</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>Региональный уровень – 7 баллов;</p> <p>Муниципальный уровень – 4 баллов;</p> <p>Школьный уровень – 1 балла</p> <p>Всероссийский уровень -8 баллов</p>	Не более 11	
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.				
5.	Инициативность и творчество учителя	<b>П1.2.</b> 5.1. Участие в профессиональных конкурсах.			

			Региональный уровень – 4 баллов; Муниципальный уровень – 2 балла;	
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	<p><b>П6.1. 6.1.</b> Подготовка отчетов, качественное ведение школьной документации, посещение организационно-методических мероприятий.</p> <p><b>П1.1. 6.2.</b> Образцовое содержание кабинета.</p> <p><b>П6.1. 6.3.</b> Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</p>	3 балла	7
7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	<p><b>П1.2. 7.1.</b> Участие в мероприятиях спортивной и творческой направленности.</p> <p><b>П8. 7.2.</b> Организация взаимодействия и привлечение к работе СМИ</p>	3 балла	5
			2 балла	
			2 балла	
			2 балла	
				80 баллов

**Приложение № 9  
к Положению об условиях установления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**КРИТЕРИИ**

**Для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-психолога**

№	Критерии	Показатели	Шкала расчета	Макс. число баллов
1.	Успешность проведения психологических работ	<p><b>П1.1.</b> 1.1. Качество проведения психодиагностической работы.</p> <p>1.2. Положительная динамика психологических показателей (развивающая и коррекционная работа).</p> <p>1.3. Качество психопрофилактических мероприятий.</p> <p>1.4. Качество психологических консультаций.</p> <p>1.5. Качество профориентационных занятий.</p>	<p>В зависимости от сложности, объёма- до 10 баллов</p> <p>Количество охваченных учащихся, положительный результат- до 10 баллов</p> <p>Количество мероприятий, количество охваченных учащихся, эффективность проведения мероприятий - до 10 баллов</p> <p>Количество консультаций, результативность- до 10 баллов</p> <p>В зависимости от сложности, объёма, результативности - до 10 баллов.</p>	50
2.	Обеспечение результативности и эффективности работы при помощи современных психологических технологий, в т.ч.	<p><b>П1.1.</b> 2.1. Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., Использование игровых</p>	до 7 баллов	

	информационно-коммуникационных	технологий, сказкотерапии, арттерапии, здоровьесберегающих технологий и т.д.	7
3.	Обобщение и распространение передового психологического опыта	<b>П1.1.</b> 3.1. Открытые мероприятия, проведение мастер – классов, выступления на ГМО, семинарах, конференциях, в СМИ и др.	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 4 балла Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 1 балл (за каждое мероприятие) 10
4.	Участие в методической и научно – исследовательской работе	<b>П1.2.</b> 4.1. Наличие методических разработок, программ, их внедрение в практическую деятельность; организация и проведение городских и школьных психологических площадок и мероприятий; участие в инновационной и экспериментальной работе; разработка методических рекомендаций; и др.	В зависимости от сложности, объема и результативности до 10 баллов 10
5.	Удовлетворенность взаимодействием с психологом участников образовательного процесса	<b>П6.1.</b> 5.1. Отсутствие устных и письменных жалоб, наличие положительных отзывов.	до 3 баллов
6.	Повышение квалификации и профессиональная подготовка	<b>П1.2.</b> 6.1. Прохождение курсов, посещение обучающих семинаров.  6.2. Участие в профессиональных конкурсах.	Свидетельства, сертификаты о прохождении повышения квалификации – 3 балла Региональный – 8 баллов Муниципальный – 4 балла до 3 баллов 3
7.	Представленность психолога в предметном пространстве школы	<b>П1.2.</b> 7.1. Качество, эстетичность оформления информационных стендов для родителей, обучающихся, педагогов; активное участие в оформлении школьного сайта и т.д.	10  3

8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	<p><b>Пб.1.</b> 8.1. Подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение консилиумов, качественное ведение школьной документации, посещение организационно-методических мероприятий.</p> <p>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	до 5 баллов	7
Итого			до 2 баллов	100



**Приложение №10**  
**к Положению об условиях установления**  
**и порядке произведения выплат**  
**стимулирующей части ФОТ сотрудникам**  
**МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**КРИТЕРИИ**

**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога дополнительного образования**

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала расчёта	Макс. число баллов
1	Создание условий для развития творческих способностей детей, активизация ученической позиции, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры	<p><b>П1.2., П1.4.</b> 1.1.Привлечение учащихся к участию в конкурсах и соревнованиях</p>	<p>Всероссийский уровень – 8 баллов                      Региональный уровень – 6 баллов;                      Муниципальный уровень – 3 балла;                      Школьный уровень – 1 балл</p>	28
		<p><b>П1.2.</b> 1.2. Привлечение учащихся к участию в концертной деятельности</p>	<p>Региональный уровень – 6 баллов                      Муниципальный уровень - 3 балла                      Школьный уровень - 1 балл</p>	
2	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	<p><b>П1.1.</b> 2.1. Проведение мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ,</p>	<p>Региональный уровень – 9 баллов;                      Школьный уровень - 1 балл</p>	15

		наставничество и т.п.		Муниципальный уровень – 4 балла;	
3	Организация деятельности с обучающимися в досуговое время	<b>П1.6.</b> 3.1. Количество учащихся привлечённых к занятию в кружках, секциях, клубах		Школьный уровень – 2 балла За наполняемость свыше 15 человек – 3 балла	3
4	Инициативность и творчество учителя	<b>П1.2.</b> 4.1. Участие в профессиональных конкурсах		Региональный уровень – 9 баллов;	13
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины	<b>П5.1.</b> 5.1. Подготовка отчетов, заполнение журналов, качественное ведение школьной документации, посещение организационно-методических мероприятий. <b>П1.1.</b> 5.2. Образцовое содержание кабинета		Муниципальный уровень – 4 балла;  3 баллов	5
6.	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	<b>П1.1.</b> 6.1. Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) <b>П5.1.</b> 6.2.Отсутствие травматизма.		2 балла 4 баллов	7
7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих	<b>П1.3.</b> 7.1.Призовые места на конкурсах, соревнованиях		3 балла	

	авторитет и имидж школы		4 балла	7
		<b>П1.7.</b> 7.2. Привлечение средств СМИ к освещению своей деятельности	3 балла	
8.	Соблюдение этических норм при общении с родителями и учениками	<b>П5.1.</b> 8.1. Отсутствие устных и письменных жалоб родителей.	2 балла	2

**Приложение №11  
к Положению об условиях устанавления  
и порядке произведения выплат  
стимулирующей части ФОТ сотрудникам  
МБОУ ЛИЦЕЙ №7**

**Перечень  
ежемесячных стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды выплат</b>	<b>Сумма (руб)</b>	<b>Категория работников определенные по приказу</b>
1.	Выплата за категорию:  Высшая  1 категория Выплата за заведование кабинетами	15% от нагрузки  10% от нагрузки 230	Зам.директора , педагоги  Зам.директора, педагоги
2.	Выплата за заведование мастерскими и кабинетами технологий.	600	Ответственные за кабинеты: физики, химии, биологии, спортивный зал, кабинет информатики Мастерские
3.	Выплата за классное руководство		кабинет технологии
4.	1-8, 10 классы 9,11 классы	600 700	Классные руководители 1-8,10 кл. Классные руководители 9,11 кл.
5.	Выплата за проверку письменных работ.	350	Учителя начальной школы

		450	Учителя русского языка (с учётом нагрузки)
		350	Учителя математики (с учётом нагрузки)
		1100	Администратор сайта
		600	Учителя физкультуры
6.	Выплата за работу с сайтом образовательного учреждения.		
7.	Выплата за внеклассную работу спортивно-оздоровительной направленности		
8.	Выплата за отраслевые и государственные награды «Почетный работник общего образования РФ» и «Отличник народного просвещения»	15% от оклада	Награжденные работники
9.	Выплаты за руководство ШМО	600	Руководитель ШМО: - учителей математики, физики, химии, биологии; - учителей русского языка и литературы; - учителей начальных классов. Руководитель ШМО (остальные)
	Руководитель ГМО	600	Руководитель РМО
10.	Выплата за работу с опекаемыми детьми	1500	Работник по приказу
11.	Выплата за соблюдение паспортного режима, воинского учета	4500	Работник определенный по приказу
12.	Выплата за организацию питания учащихся	1500	Работник определенный по приказу
13.	Выплата за сотрудничество с внешкольными учреждениями	1000	Учителя начальной школы
14.	Выплата за организацию «Школы будущего 1-классника»	200	Учителя начальной школы
15.	Выплата за учет и хранение прекурсоров	200	Лаборант, учитель химии № 408
16.	Выплата за сложность и напряженность работы	70% к окладу	Лаборант информатики, инженер, ответственный по ОТ и ТБ, заместителям директора, учитель информатики
		2000	Педагог – психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования

17.	Надбавка молодым специалистам		40% от оклада	Молодые специалисты
18.	Выплаты за работу на пришкольном участке		600	Работник, определенный по приказу
19.	Выплата к 23 февраля		По приказу	Мужчины образовательного учреждения
20.	Выплаты к 8 марта		По приказу	Женщины образовательного учреждения
21.	Выплаты к юбилеям (50,55,60 лет и т.д.)		По приказу	Все работники ОУ
22.	Выплаты к Дню учителя		По приказу	Все работники
23.	Выплаты за участие в подготовке школы к новому учебному году		По приказу	Все работники
24.	Выплаты за работу в жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады		По приказу	Педагогические работники
25.	Выплаты за работу в экспертных группах при аттестационных комиссиях		По приказу	Педагогические работники
26.	Выплаты за работу в каникулярное время (походы, турпоездки, экскурсии, соревнования)		По приказу	Педагогические работники
27.	Выплаты за дополнительные работы		По приказу	Все работники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022