

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 7 г. Солнечногорска**

141500, Московская область,  
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58  
e-mail: [Nagornay.GV@mosreg.ru](mailto:Nagornay.GV@mosreg.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБОУ лицей №7  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ лицей №7  
/Нагорная Г.В./  
Приказ № 253 от 30.08.2021 г.



**Положение о школьном методическом объединении  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
лицей №7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении (далее ШМО) лицея определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений, управления ими, а также основные направления деятельности методических объединений.

1.2. С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" методические объединения создаются в целях участия педагогических работников в разработке основных образовательных программ, координации действий лицея по основным образовательным программам, в обеспечении качества и развития содержания образования.

1.3. ШМО создаются по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы, при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляются учителями-предметниками (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемыми директором лицея.

1.4. Деятельность основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с образовательной политикой лицея (миссией, целью и задачами работы, комплексной программой развития).

**2. Цели и задачи деятельности школьного методического  
объединения**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональных компетенций, гарантирующих качественное обучение учащихся.

- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
- обеспечение освоения и использования современных образовательных технологий;
  - повышение уровня обще дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной деятельности;
  - диссеминация опыта успешной педагогической деятельности;
  - выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации образовательного процесса;
  - создание условий для самообразования учителей, развития творческой и инновационной деятельности.

### **3. Содержание деятельности школьного методического объединения**

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во вне учебное время (олимпиады, конкурсы, конференции, предметные недели).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в создании образовательных программ.

3.6. Разработка, согласование учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой с молодыми специалистами, педагогическими мастерскими, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

### **4. Структура и организация деятельности школьного методического объединения**

4.1. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель ШМО, назначаемый приказом директора лицея сроком на 1 год.

4.2. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно экспериментальной и научно-

исследовательской деятельности.

4.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами работы лицея, управления образования администрации г.о. Солнечногорск

4.4. ШМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание ШМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, участвующих в его заседании.

## **5. Документация школьного методического объединения**

Для работы в ШМО должны быть следующие документы:

5.1. Приказ об открытии ШМО и о назначении на должность руководителя ШМО.

5.2. Положение о школьном методическом объединении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея №6

5.3. Анализ работы за прошедший год (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Карты анализа методической работы педагогов по итогам учебного года (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

5.4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.5. План работы ШМО на текущий учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

5.6. банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.7. График и анализ контрольных работ триместр.

5.8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями ШМО.

5.9. График взаимно посещения уроков

5.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.11. Протоколы заседаний ШМО.

## **6. Права школьного методического объединения**

1 ШМО имеет право:

- вносить предложения руководству лицея по распределению учебной нагрузки по предметам при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству лицея по организации расширенного изучения предмета в отдельных классах.

выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в лицее;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности.

## **6. Обязанности членов школьного методического объединения.**

Каждый учитель лица должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- выполнять временные поручения в соответствии с планом работы ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором лица, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутри школьного контроля, утверждаемыми директором лица.

Оценка работы ШМО основывается на рейтинговании результатов (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Итоги работы ШМО подводят на ежегодной методической конференции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022