

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 7 г. Солнечногорска**

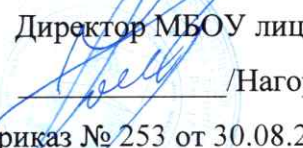
141500, Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58
e-mail: Nagornay.GV@mosreg.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБОУ лицей №7
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ лицей №7

/Нагорная Г.В./
Приказ № 253 от 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального
обучения на дому**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение действует на основании части 6 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 27 статьи 11 Закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании в Московской области», приказом министерства образования Московской области от «26» февраля 2014 № 780 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Московской области и муниципальной образовательной организации в Московской области и родителей(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ лицей №7 по организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в нём по состоянию здоровья.

1.3 Организация индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

1.4 Лицей создает условия для обучающихся, которым лечебным учреждением рекомендовано индивидуальное обучение на дому.

1.5 Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

2. Организация деятельности.

2.1 Организация обучения детей с ОВЗ на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

. Обучение осуществляется только на дому, в пределах часов отведенных приказом министерства образования Московской области от «26» февраля 2014 № 780 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Московской области и муниципальной

образовательной организации в Московской области и родителей(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.2 Для организации индивидуального обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
- медицинская справка с рекомендацией индивидуального обучения на дому;
- приказ директора школы об организации индивидуального обучения на дому;
- расписание уроков, согласованное с родителями (законными представителями).

2.3 При назначении учителей, работающих с обучающимися с ОВЗ, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.4 При невозможности организовать обучения на дому обучающегося с ОВЗ силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.5 Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6 Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана школы и количеством часов, рекомендуемых для индивидуальных занятий на дому, которое утверждается заместителем директора по УВР.

3. Образовательный процесс.

3.1 Содержание образования обучающихся данной категории реализуется по общеобразовательным программам и индивидуальному учебному плану.

3.2 Основным принципом организации образовательного процесса на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3 Знания детей данной категории систематически оцениваются. Четвертные оценки, данные о переводе из класса в класс вносятся в журнал того класса, где обучающийся учился ранее.

3.4 На обучающихся на дому, заводится отдельный журнал, где выставляются текущие оценки, указывается дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов.

3.5 Выпускникам школы, обучающимся на дому, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования.

4. Участники образовательного процесса.

4.1 Участниками образовательного процесса являются педагогические и медицинские работники ОУ, обучающиеся и их родители(лица, их заменяющие).

4.2.06 разовательный процесс для детей данной категории осуществляется учителями школы, проявляющими желание работать с ребёнком, доброту и внимательное отношение к нему.

4.3 Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.4 Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;

4.5 Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументируя необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.6 Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка в школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлению занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.7 Педагогический работник имеет права и обязанности, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

4.8 Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

4.9 Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

4.10 Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Управление процессом индивидуального обучения на дому.

5.1 Управление образованием детей данной категории осуществляется Уставом и локальными актами школы .

5.2 Непосредственное управление образованием детей на дому осуществляет заместитель директора.

6. Финансовые средства для осуществления индивидуального обучения на дому.

6.1 Индивидуальное обучение на дому предоставляется детям бесплатно в пределах:

1-4 кл. - до 8 часов в неделю;

5-8 кл. - до 10 часов в неделю;

9 кл. - до 11 часов в неделю;

10-11 кл. - до 12 часов в неделю.

6.2 Финансирование обучения детей данной категории регламентируется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

6.3 Лицей устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, ставки заработной платы (должностные оклады) на основе тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

6.4 Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

6.5 В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана провести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

6.6 В случае болезни ученика учитель, часы которого оплачиваются по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

6.7 С больным учеником прекращается раньше срока.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022