

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 7 г. Солнечногорска**

141500, Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58
e-mail: Nagornay.GV@mosreg.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБОУ лицей №7
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ лицей №7
_____/Нагорная Г.В./
Приказ № 253 от 30.08.2021 г.



Положение о порядке проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования (далее экстерны) в МБОУ лицей №7 (далее лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методических рекомендаций по организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования) Министерства образования Московской области от 20.02.2014 г № 1056/О70.

1.3. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, принятые в базовую образовательную организацию, на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) итоговой

аттестации, являются экстернами.

1.4. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

1.5. Экстерны являются обучающимися и на период аттестации обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной литературой, библиотечно-информационными ресурсами школы;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых школой;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на получение необходимых консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Лицей по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок прохождения аттестации экстернов.

2.1 Заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации подаются родителями (законными представителями) или лично совершеннолетним гражданином по форме согласно Приложению 1 к данному положению.

2.2 О месте с заявлением предоставляются следующие документы:

- личная медицинская карта ребёнка, проходящего промежуточную и (или) итоговую аттестацию, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- распорядительный акт Управления образования городского округа Солнечногорск об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации лица, получающего образование в формах семейного образования, либо

самообразования в базовой образовательной организации;

- оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- личное дело;

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела экстерна в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

1.1. В школе экстернам предоставляется права на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Подачи заявлений о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются с 20 апреля по 30 апреля. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее четырех месяцев для выпускников 11 класса, не менее трех месяцев для выпускников 9 класса до её начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерна лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей несовершеннолетних экстернов) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по форме семейного образования, либо получающему образование в форме самообразования выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.10. Обучающиеся по общеобразовательным программам в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать

образование по всем предметам учебного плана в образовательной организации из списка предложенных Комитетом по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.11. Ребёнок, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, отпуск по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливается приказом директора школы.

3.2. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания Педагогического совета школы с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определённого уровня.

3.5. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам и лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.9. Экстернам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об основном общем или о среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. В школе издаются распорядительные акты о зачислении экстернов в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2 к данному Положению, об отчислении экстернов, прошедших промежуточную и итоговую аттестацию, о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.2. В Алфавитной книге делается пометка «семейное образование» или «самообразование».

4.3. Ведется журнал учета ознакомления экстернов с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, с учредительными и правоустанавливающими документами.

4.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается

пометка «семейное образование» или «самообразование».

4.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «семейное образование» или «самообразование» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- согласие на обработку персональных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022