

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 7 г. Солнечногорска**

141500, Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9
Nagornaya.GV@mosreg.ru

тел./факс 8-496-2- 64-59-58
e-mail:

ПРИКАЗ

от 30.08.2021

№257

Об организованном начале 2021/22 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021–2022 учебному году», приказом УО от 19.08.2021 №401 «Об организации образовательной деятельности общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2021.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2021 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/22 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводятся в две смены.
 - 2.3. Продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
3. Организовать 01.09.2021 в 9:00 индивидуально в каждом классе торжественную линейку, посвященную Дню знаний, в форме классного часа.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по триместрам (за исключением 1-го класса), на уровне среднего общего образования – по триместрам.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно приложению 1.

8. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 2.

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать в срок до 30.08.2021 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования лицея и действии ограничительных мер в первой половине 2021/22 учебного года.

9.2. Провести 01.09.2021 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.3. Провести 01.09.2021 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

9.4. Провести 01.09.2021 мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), а также Урок науки и технологий.

9.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы лицея, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Ярушиной О.А., Лубинец О.И., Иваненко И.Н. заместителям руководителя по УВР:

10.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2021/22 учебном году.

10.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

11. Вовк Н.Н., заместителю директора по ВР:

11.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2021.

12. Заместителю директора по АХР Паладий М.Г. в срок до 30.08.2021:

12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний и образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ».

12.2. Направить в Роспотребнадзор уведомление об открытии школы в 2021/22 учебном году.

13. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2021/22 учебного года:

13.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
- запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;
- обучение обучающихся в закрепленном за классом кабинете;
- запрет массовых мероприятий;
- выполнение противоэпидемических мероприятий.

13.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №7

Г.В.Нагорная

С приказом ознакомлен(ы)



Приложение 1

к приказу от 30.08.2021 № 257
МБОУ лицей №7

Список учебных кабинетов, закрепленных за каждым классом

в 2021/22 учебном году

№ п/п	Класс	№ кабинета
1	1 «А» класс	кабинет 3
2	1 «Б» класс	кабинет 11
3	1 «В» класс	кабинет 25
4	1 «Г» класс	кабинет 2
5	1 «Д» класс	кабинет 33
6	2 «А» класс	кабинет 2
7	2 «Б» класс	кабинет 10
8	2 «В» класс	кабинет 1
9	2 «Г» класс	кабинет 25
10	2 «Д» класс	кабинет 5
11	3 «А» класс	кабинет 4
12	3 «Б» класс	кабинет 33
13	3 «В» класс	кабинет 6
14	3 «Г» класс	кабинет 1
15	3 «Д» класс	кабинет 10
16	4 «А» класс	кабинет 3
17	4 «Б» класс	кабинет 11

18	4 «В» класс	кабинет 5
19	4 «Г» класс	кабинет 4
20	5 «А» класс	кабинет 13
21	5 «Б» класс	кабинет 27
22	5 «В» класс	кабинет 3
23	5 «Г» класс	кабинет 14
24	5 «Д» класс	кабинет 19
25	6 «А» класс	кабинет 19
26	6 «Б» класс	кабинет 18
27	6 «В» класс	кабинет 26
28	6 «Г» класс	кабинет 28
29	7 «А» класс	кабинет 15
30	7 «Б» класс	кабинет 30
31	7 «В» класс	кабинет 27
32	7 «Г» класс	кабинет 16
33	8 «А» класс	кабинет 24
34	8 «Б» класс	кабинет 17
35	8 «В» класс	кабинет 28
36	8 «Г» класс	кабинет 8

37	9 «А» класс	кабинет 16
38	9 «Б» класс	кабинет 30
39	9 «В» класс	кабинет 5
40	9 «Г» класс	кабинет 26
41	10 «А» класс	кабинет 15
42	10 «Б» класс	кабинет 32
43	10 «В» класс	кабинет 31
44	11 «А» класс	кабинет 20
45	11 «Б» класс	кабинет 18
46	11 «В» класс	кабинет 4

Список учителей, назначенных классными руководителями

№ п/п	Класс	Ф. И. О. педагога
1	1 «А» класс	Авдониная Дарья Андреевна
2	1 «Б» класс	Волкова Любовь Андреевна
3	1 «В» класс	Прохорова Тамара Викторовна
4	1 «Г» класс	Мкртчян Татьяна Александровна
5	1 «Д» класс	Сухорукова Наталья Николаевна
6	2 «А» класс	Панфиликина Светлана Анатольевна
7	2 «Б» класс	Махиня Надежда Павловна
8	2 «В» класс	Папкина Ольга Викторовна
9	2 «Г» класс	Демина Алла Владимировна
10	2 «Д» класс	Абдувайтова Заррина Алишеровна
11	3 «А» класс	Орлова Надежда Юрьевна
12	3 «Б» класс	Бобкова Татьяна Александровна
13	3 «В» класс	Мигачева Алена Германовна
14	3 «Г» класс	Михеева Ирина Владимировна
15	3 «Д» класс	Цветова Анна Вячеславовна
16	4 «А» класс	Авдониная Дарья Андреевна

17	4 «Б» класс	Патейчук Наталья Михайловна
18	4 «В» класс	Кабанова Валерия Александровна
19	4 «Г» класс	Анцифрова Светлана Николаевна
20	5 «А» класс	Горшкова Наталья Владимировна
21	5 «Б» класс	Волкова Любовь Андреевна
22	5 «В» класс	Токарева Лариса Важановна
23	5 «Г» класс	Кульба Татьяна Ивановна
24	5 «Д» класс	Мардихудоева Замира Гарибмамадовна
25	6 «А» класс	Федорова Наталья Евгеньевна
26	6 «Б» класс	Архарова Любовь Михайловна
27	6 «В» класс	Ефанова Юлианна Александровна
28	6 «Г» класс	Крылов Константин Александрович
29	7 «А» класс	Вишневская Елена Ильинична
30	7 «Б» класс	Бабичук Наталья Валиевна
31	7 «В» класс	Буйленко Алла Михайловна
32	7 «Г» класс	Шинина Светлана Васильевна
33	8 «А» класс	Гакотина Татьяна Игоревна
34	8 «Б» класс	Баранцева Светлана Вячеславовна
35	8 «В» класс	Родионова Елена Андреевна

36	8 «Г» класс	Вовк Наталья Николаевна
37	9 «А» класс	Сидорова Ирина Юрьевна
38	9 «Б» класс	Ярушина Ольга Анатольевна
39	9 «В» класс	Паладий Ирина Владимировна
40	9 «Г» класс	Силкова Ольга Викторовна
41	10 «А» класс	Козикова Марина Геннадьевна
42	10 «Б» класс	Шинина Юлия Васильевна
43	10 «В» класс	Демидова Екатерина Александровна
44	11 «А» класс	Жукова Елена Васильевна
45	11 «Б» класс	Ефремова Дарья Александровна
46	11 «В» класс	Буханова Юлия Ивановна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022