

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 7 г. Солнечногорска**

141500, Московская область,  
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58  
e-mail: [sunschool.7@mail.ru](mailto:sunschool.7@mail.ru)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ лицей №7  
Т.В.Нагорная  
«25» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего образования  
в МБОУ лицей №7 города Солнечногорска Московской области**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ лицей №7, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, а также детей старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3. В МБОУ лицей №7 в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории, закрепленной за организацией приказом Управления образования Администрации городского округа Солнечногорск. Преимущественные права приема в школу имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение и международными договорами Российской Федерации.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Прием в МБОУ лицей №7 для обучения по программам начального общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в МБОУ лицей №7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ лицей №7 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Солнечногорск.

8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ лицей №7 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, указанного в пункте 6 Порядка приёма на обучение;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

9. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ лицей №7 для получения начального общего образования не допускается.

11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С этой целью размещаются копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея.

11.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ лицей №7, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приёме на обучение по программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

13. Прием граждан в МБОУ лицей №7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

14. Способы подачи документов.

14.1. Реализация услуги по зачислению в первый класс осуществляется в соответствии с Перечнем образовательных организаций, закрепленных за территориями, расположенными в городском округе Солнечногорск Московской области через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru))

14.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, также могут быть поданы одним из способов, перечисленных в пункте 23 Порядка.

14.3. Прием на обучение в первый класс в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода

из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

#### 15. Перечень документов для приема в 1 класс.

15.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

15.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

15.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(е) представитель(и)) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма №3) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

15.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15.6. Не допускается требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей.

15.7. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### 16. Регистрация документов.

16.1. Должностное лицо, ответственное за организацию приема в 1 класс в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления обязано создать личное дело ребенка в модуле «Зачисление в ОУ» единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций МО «Школьный портал».

16.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

16.3. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

17. Сведения об итогах приема в школу.

17.1. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте лицея размещается общая информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

17.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора лицея.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ лицей №7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В личное дело учащегося вкладывают документы, необходимые для приема в школу в соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, предоставленные родителями (законными представителями) учащегося.

19. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

20. При приеме в МБОУ лицей №7 заключается договор в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

21. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.