

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 7 г. Солнечногорска

г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58
e-mail: Nagornay.GV@mosreg.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицей №7
г. Солнечногорска
Г.В. Нагорная
приказ № 296
«31» августа 2023 года

**Дорожная карта (план мероприятий)
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ лицей №7
2023 – 2024 учебный год**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка материалов по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей №7	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ лицей №7</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения наставничестве в МБОУ лицей №7</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ лицей №7</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ лицей №7</p>	Февраль – март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества

			5. 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ лицей №7 (издание приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лица	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества	
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества		
3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.		Февраль – март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель координатор, куратор системы наставничества	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничест ва
----	--------------------------------	----------------------------	--	----------------	--

			запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
		Обучение	1. Подготовить методические	Март 2023 года	Директор, зам.

		наставников для работы с наставляемыми	материалы для обучения наставников и их сопровождения.		директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
			2. Издать приказ об организации наставников»	Март – апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Апрель 2023	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы

					наставничества
--	--	--	--	--	----------------

наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023 года	
		3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2023 года	
		4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	
		5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации	Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Дорожная карта о внедрении целевой модели наставничества.	Декабрь 2022	Директор, координатор, куратор, куратор инициативных групп
	Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	Отчет (аналитическая справка о результатах реализации целевой модели наставничества)	В течение года	Координатор
	Контроль реализации мероприятий	Отчет по результатам контроля	В течение года	Координатор, куратор

		Корректировка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Приказ о внесении изменений	Мая 2023	Координатор, куратор, куратор инициативных групп
		Участие обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских тематических мероприятиях	Наградной материал, публикации в СМИ, информационных ресурсах	В течение года	Директор, координатор, куратор, куратор инициативных групп
8.	Информационное сопровождение деятельности	Создание рубрики на сайте лица и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах	Рубрика на сайте школы и ВКонтакте, мессенджерах	В течение года	Кураторы, системный администратор
		Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте лица	Публикации, разработки занятий и т.д.	В течение года	Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп
		Выступление на педагогическом) совете о результатах реализации целевой модели наставничества	Протоколы педагогического совета	В течение года	Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп
		Выступления на родительских о реализации целевой модели наставничества,	Протоколы родительских собраний, фотоотчет	В течение года	Кураторы инициативных групп

		проведение анкетирования			
		Организация мероприятий по информированию обучающихся о реализации целевой модели наставничества.	Сценарии мероприятий, конкурсов, мастер-классов	В течение года	Кураторы инициативных групп
9.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, координатор, куратор системы наставничества