

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 7 г. Солнечногорска**

141500, Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.9

тел./факс 8-496-2- 64-59-58
e-mail: Nagornay.GV@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО С:

Управляющим советом МБОУ лицей №7
Протокол № 1 от 03.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ лицей №7
/Нагорная Г.В./

Приказ № 292 от 06.09.2021 г.

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицей №7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением главы Солнечногорского муниципального района от 23.03.2018 № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области», иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Солнечногорского муниципального района, а также Уставом МБОУ лицей №7.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №7 (далее-Учреждение)

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) и МБОУ лицей №7 как исполнителем при оказании платных образовательных услуг в учреждении.

1.4. В настоящем Положении применяются понятия, используемые в Постановлении правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №7(далее - Учреждение) вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. **Цель** - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей граждан и создание условий для обеспечения высокого уровня образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования.

2.2. Основными **задачами**, решаемыми Учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- величение количества предоставляемых жителям Солнечногорского муниципального района образовательных услуг;
- более полное обеспечение права обучающихся (воспитанников) и других граждан на образование;
- обеспечение всестороннего развития, в том числе творческих способностей, оздоровление обучающихся (воспитанников);
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на нравственное, психическое и физическое благополучие обучающихся (воспитанников);
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональном самоопределении;
- адаптация дошкольников и повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирование у обучающихся общей культуры содержательного досуга.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие **платные образовательные услуги** в соответствии с перечнем, утверждённым постановлением Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 г. № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями г.о. Солнечногорск Московской области»:

3.1.1. Услуги по программам художественно-эстетической направленности

3.1.2. Услуги по программам социально-педагогической направленности:

3.1.3. Услуги по программам технической и естественнонаучной направленности

3.1.4. Услуги по программам физкультурно-спортивной направленности

3.1.5. Услуги по программам туристско-краеведческой направленности

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

4.1.1. Изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся (воспитанников);

4.1.2. Создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся (воспитанников);

4.1.3. Каждая услуга предоставляется Учреждением на основании утверждаемой программы обучения;

4.2. В целях обеспечения надлежащего оказания услуг руководитель Учреждения издает приказ об организации платных образовательных услуг с указанием:

должностных лиц, ответственных за организацию услуг и обязанностей; - определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг;

- списка лиц, получающих платные образовательные услуги (в разрезе каждой оказываемой услуги);

- графика работы, расписания оказания услуг (расписания занятий);

- закрепленного помещения для предоставления каждой услуги.

4.3. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и другие работники на договорной основе.

4.4. С сотрудниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, Учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовому договору.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в соответствии с утвержденным образцом (Приложение №1) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг.

4.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре указывается по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии:

- с утвержденным руководителем Учреждения прейскурантом на основные платные образовательные услуги, разрабатываемым на основании «Перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района» (утверждены Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 № 411 - для платных

образовательных услуг (п. 3.1. настоящего Положения);

- с утверждённым руководителем Учреждения расчётом стоимости услуги, выполненным на основании «Методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области», утверждённых Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 № 411 - для прочих платных образовательных услуг (п.3.2 настоящего Положения).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

4.8. При оказании платных образовательных услуг Учреждение осуществляет:

- ведение отдельного от основного образовательного процесса учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
- ведение учета посещения занятий обучающимися по каждой предоставляемой услуге.

4.9. Учреждение обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, воспитанников, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
- сведения о наличии лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, его выдавшего;
- сведения об учредителе Учреждения и муниципальном органе власти, исполняющим функции учредителя (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- условия оказания платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги (прейскурант платных образовательных услуг);
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и г.о. Солнечногорск;

- расписание занятий платных образовательных услуг;
- сведения о преподавательском составе, участвующем в оказании платных образовательных услуг;
- сведения об ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- перечень нормативных актов, регламентирующих порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

4.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится путём безналичных расчётов в размере и в сроки, определяемые договором между заказчиком услуг и Учреждением как исполнителем.

4.11. Оплата труда работников, участвующих в организации и оказании платных образовательных услуг в Учреждении, производится в соответствии с договорами (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) с учётом фактически полученных доходов от оказания услуг.

4.12. Ответственные за организацию платных образовательных услуг в Учреждении несут ответственность за их надлежащее предоставление, своевременность поступления денежных средств за оказанные услуги, ведение учета посещения занятий потребителями услуг, ведение табелей учета рабочего времени работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг, оформление договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, участвующими в оказании данных услуг.

4.13. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг со сторонними организациями в рамках сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ, а также (помимо сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ) с другими организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность, при условии заключения договоров, определяющих порядок и условия совместного оказания услуг.

4.14. Учреждение предоставляет льготы по оплате стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей услуг в размерах и порядке, установленных в «Методических рекомендациях по формированию цен на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области», утверждённых Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 г. № 41 1

4.15. Учреждение вправе дополнительно по согласованию с управляющим советом и на основании приказа руководителя Учреждения предоставлять льготы по оплате стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей услуг, не указанным в п.4.14 настоящего Положения, в случае наличия внебюджетных источников компенсации выпадающих доходов Учреждения от предоставления таких льгот.

5. Права и обязанности Учреждения и заказчиков услуг.

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы, реализуемые в качестве платных образовательных услуг;
- расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг согласно утверждаемому плану финансово - хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора в случае противоправных действий заказчика или потребителя услуг, а также в случае иных существенных нарушений заказчиком условий договора.

5.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;
- реализовывать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать нарушения графика и расписания занятий без уважительных причин.

5.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право: - ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
- осуществлять выбор предоставляемых Учреждением платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора, если им обнаружены существенные недостатки оказания услуг или в случае иных существенных нарушений Учреждением как исполнителем условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- обеспечить посещение платных дополнительных образовательных занятий потребителем услуг;
- своевременно предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать Учреждение в срок, установленный договором, о намерении прекратить получение платных образовательных услуг;

- своевременно вносить плату за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги;
- выполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении, и обеспечивать их соблюдение потребителем услуг.

6. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг.

6.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных образовательных услуг.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по заключаемому для оказания услуг договору об оказании платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную таким договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг в полном объеме;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения фактически понесенных им расходов при ненадлежащем оказании услуг.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.

7.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется Управлением образования администрации г.о. Солнечногорск, выполняющим функции учредителя Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Внутренний контроль за надлежащим оказанием платных образовательных услуг осуществляется руководителем Учреждения, а также текущий контроль оказания услуг

осуществляется ответственными лицами Учреждения, назначаемыми приказом руководителя Учреждения.

7.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (оплату за оказанные услуги и (или) для проведения занятий в рамках оказываемых платных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.4. Бухгалтерия Учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8. Заключительные положения.

8.1. К вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации и Московской области.

ДОГОВОР№

об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ лицей № 7

г.Солнечногорск

" " сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №7

(в дальнейшем – **Исполнитель**)

на основании лицензии №76111, выданной 22 августа 2016 года Министерством образования Московской области (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации №0001301 серия 50A01, выданного Министерством образования Московской области «25» октября 2016г. в лице руководителя Нагорной Галины Викторовны действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и _____

(**фамилия, имя, отчество** и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - **Заказчик**) и _____

(**фамилия, имя, отчество** несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 05.08.2013г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов)*.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (в группе) составляет восемь месяцев (с 01.10.2020г. по 31.05.2021г.)

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.2. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик **ежемесячно** в рублях(Приложение 2) оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата производится до 15 числа текущего месяца Оплата услуг удостоверяется Исполнителем **квитанцией**, которую необходимо предоставить Исполнителю (ксерокопия).

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора после 2-х нарушений п.6.2.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «22» мая 2020г.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Родитель (законный представитель) потребителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен(а)**

МБОУ лицей №7 г.Солнечногорск Московская область ул.Почтовая,д.9 ИНН/КПП:50440109311/504401001 БИК:044583001 л/с №20486Э20530 р/с №40701810800001000133 в отделении 1 г.Москва Директор МБОУ лицей№7 _____Нагорная Г.В.	Ф.И.О. _____

	паспортные данные _____

	ИНН _____
	адрес _____

_____	контактный телефон _____
_____	Подпись _____
_____	расшифровка _____
_____	_____

Второй _____ экземпляр _____ договора
получен _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Договор разработан в соответствии с требованиями приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003г. №2994, на основании положения №1 – «Примерная форма договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями»

Договорное соглашение о стоимости услуг

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика

удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости услуг по настоящему Договору.

№	Наименование услуг	цена за один час занятия(руб.)	цена за месяц занятий(руб.)
1	Школа дошколят	200	1200

Настоящее соглашение является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
МБОУ лицей №7 г.Солнечногорск Московская область ул.Почтовая,д.9 ИНН/КПП:50440109311/504401001 БИК:044583001 л/с №20486Э20530 р/с №40701810800001000133 в отделении 1 г.Москва	Ф.И.О. _____ _____
	паспортные данные _____
	ИНН _____
	адрес _____ _____
Директор МБОУ лицей№7 _____ Г.В.Нагорная	контактный телефон _____
	Подпись _____
	расшифровка _____

Второй _____ экземпляр _____ приложения №2 _____ к _____ договору
получен _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Нагорная Галина Викторовна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022